

Taller de Capacitación en Formularios PID UTN del Sistema SICYT online

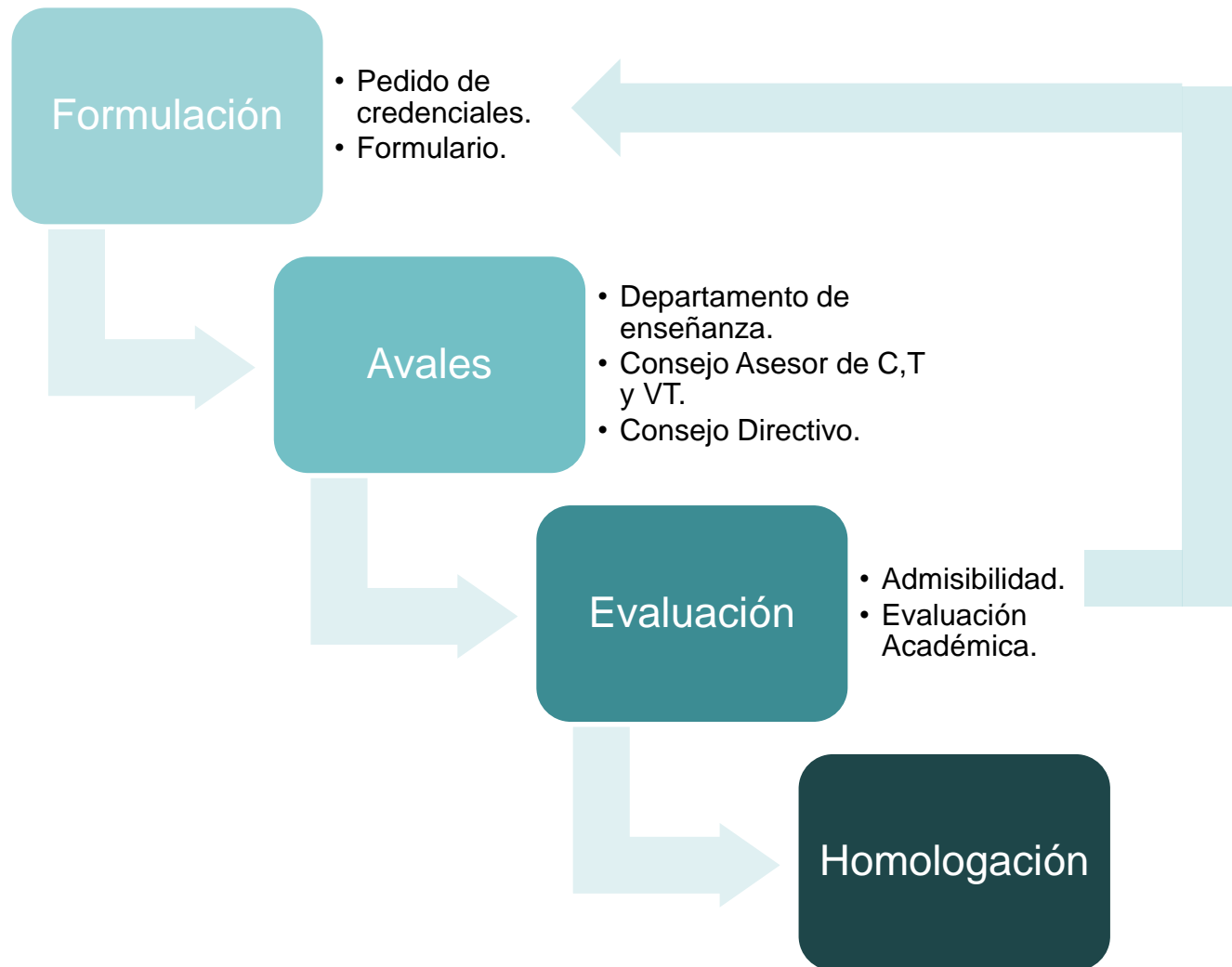
Secretaría de Ciencia y Tecnología

UTN * SANTA FE

Tema 2:

“Procesos de formulación y presentación de PID UTN en el sistema SICYT”.

Proceso Completo



Formulario

- ❑ En general, los formularios tienen una estructura que se corresponde, básicamente, con la estructura que hemos desarrollado para la formulación de nuestro proyecto.
- ❑ Una vez definido el proyecto el director debe pedir la credencial para poder dar de alta el PID y comenzar a cargar los datos (<http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/pidonline-convocatoria2018.utn>).



The image shows a screenshot of the SICYT (Sistema de Información de Ciencia y Tecnología) login interface. At the top, the logo 'SICYT' is displayed in blue, with the full name 'Sistema de Información de Ciencia y Tecnología' underneath. The main heading is 'Login Usuario'. Below this is a circular icon representing a user profile. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue 'Aceptar' button is positioned below the password field. A message states 'El usuario debe ser dado de alta para su utilización'. At the bottom, there is a link for 'Cambiar Contraseña'. The UTN logo and 'Universidad Tecnológica Nacional' are visible at the very bottom of the page.

Formulario

El formulario PID UTN consta de:

1. Unidad Científica tecnológica.
2. Denominación del PID.
3. Resumen Técnico.
4. Programa.
5. Proyecto.
6. Fechas de realización.
7. Aprobación/ Acreditación / Homologación / Reconocimiento (para ser completado por la SCTyP - Rectorado).
8. Estado.
9. Avals.
10. Personal Científico Tecnológico que participa en el PID.
11. Datos de la investigación.
12. Contribuciones del Proyecto.
13. Cronograma de Actividades.
14. Conexión del grupo de Trabajo con otros grupos de investigación en los últimos cinco años.
15. Presupuesto.
16. Co-Financiamiento.

Denominación del Proyecto

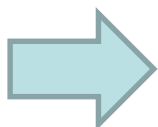
- ❑ Esta sección tiene como finalidad identificar el proyecto. Aquí se presenta la **denominación** o título del mismo. El título debe ser directo, preciso y preferentemente corto (Menor de 150 caracteres).
- ❑ Cuando el tema involucra un lugar o un periodo específicos, éstos deben aparecer en el título.

Ejemplos:

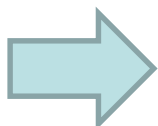
1. “DESARROLLO TECNOLÓGICO DE PROCESOS Y PRODUCTOS PARA LAS CADENAS DE VALOR DE FIBRAS DE CAMÉLIDOS”.
2. “NANOPRESERVANTES Y SILANOS CURADOS POR EL PROCESO SOL-GEL PARA LA PROTECCIÓN DE LA MADERA CONTRA EL DETERIORO BIOLÓGICO Y LA ACCIÓN DEL FUEGO”.

Resumen Técnico

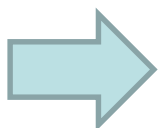
- ❑ El resumen debe ser redactado de tal manera que con sólo leerlo, se debe tener la información suficiente y clara sobre:



lo que trata el proyecto,



cómo se lo llevará adelante,



dónde y cuándo se desarrollará.

- ❑ No debe extenderse demasiado, sobre todo en aspectos que serán desarrollados en otros ítems del formulario, tales como la justificación o el impacto esperado.

Programas

PROGRAMAS

TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS

TECNOLOGÍA EDUCATIVA Y ENSEÑANZA DE LA INGENIERÍA

ELECTRÓNICA, COMPUTACIÓN Y COMUNICACIONES

SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICA

ESTRUCTURAS Y CONTRUCCIONES CIVILES

MATERIALES

ANÁLISIS DE SEÑALES, MODELADOS Y SIMULACIÓN

Programas

PROGRAMAS

INGENIERÍA DE PROCESOS Y PRODUCTOS

ENERGÍA

MEDIO AMBIENTE, CONTIGENCIAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE

TRANSPORTE Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

TECNOLOGÍAS DE LAS ORGANIZACIONES

INGENIERÍA CLÍNICA Y BIOINGENIERÍA

ANÁLISIS DE SEÑALES, MODELADOS Y SIMULACIÓN

Proyecto

5. Proyecto

Tipo de Proyecto:

Tipo de Actividad:

Campos de Aplicación:

Rubro	Descrip. Actividad	Otra (especificada)
-	-	-

Disciplinas Científicas:

Rubro	Disciplina Científica	Otras Disciplinas Científicas
-	-	

Palabras Clave

Proyecto - Tipos Proyectos

- ❑ **PID UTN:** Es un proyecto de Investigación y Desarrollo que se lleva a cabo en una sola Facultad Regional /Regional Académica.
- ❑ **PID INTER-FACULTAD:** Es un PID que puede desarrollarse conjuntamente entre dos (2) o más Facultades Regionales/Regionales Académicas con un objetivo en común que tiende a complementar recursos humanos y físicos, fortaleciéndolos y evitando la duplicación innecesaria de los mismos en cada Facultad.

Proyecto - Tipos Proyectos

- ❑ **PID INTER-INSTITUCIONAL:** Es un PID que puede desarrollarse conjuntamente entre por lo menos una (1) Facultad Regional / Regional Académica y otra institución externa a la UTN, con un objetivo en común, el cual tiende a integrar y complementar los recursos y logros de las instituciones participantes.
- ❑ **PID REQUERIDO:** Es un PID cuyo origen surge de una necesidad del medio local, se implementa a través de convenios gubernamentales, no gubernamentales, con empresas nacionales o internacionales, otras universidades y/o institutos nacionales o internacionales.

Proyecto - Tipos Proyectos

- ❑ **PID INTEGRADOR:** Este PID reúne un grupo de proyectos asociados por una línea temática común. Deben participar al menos dos (2) Facultades Regionales / Regionales Académicas.
- ❑ **PID FACULTAD:** Es un PID que depende y es reconocido por la Facultad Regional en que se desarrolla. Puede llevarse a cabo en un Centro, Grupo, Departamento, Laboratorio o Cátedra.

Duración del Proyecto

6. Fechas de realización

Inicio	Fin	Duración	Fecha de Homologación
01/01/2018	31/12/2019	24 meses	-

- ❑ El período de ejecución previsto no puede ser inferior a 12 meses ni superior a 48 meses, incluido el año de prórroga. Por lo general, se plantean proyectos bi o tri-anales. Las convocatorias para la presentación de proyectos en la UTN se realiza una vez al año.

Recursos Humanos

- ❑ Se deben consignar a todas las personas que intervienen en el proyecto, incluyendo al director y co-director/es.
- ❑ Tipos de integrantes:
 - ***Investigador Formado***: Profesional con méritos científicos relevantes y probada actividad en investigación (incluye categorías I, II y III del Programa de Incentivos y A, B y C de la Carrera del Investigador de la UTN).
 - ***Investigador de Apoyo***: Profesional que desarrolla tareas de investigación bajo la supervisión del responsable del proyecto (incluye categorías IV y V del Programa de Incentivos y D, E y F de la Carrera del Investigador de la UTN).

Recursos Humanos

- ❑ Se deben consignar a todas las personas que intervienen en el proyecto, incluyendo al director y co-director/es.
- ❑ Tipos de integrantes:
 - ***Investigador Tesista:*** Profesional que integra el grupo de investigación debido a que desarrolla su tesis de grado o posgrado dentro de las actividades del proyecto.
 - ***Técnico de Apoyo:*** Personal que trabaja como técnico de I+D (asistentes de laboratorio, programadores, etc.).
 - ***Becario de Investigación:*** Profesional o estudiante que usufructúa una beca y desarrolla tareas de investigación en el marco del proyecto (incluye becarios alumnos, graduados y de posgrado).

Recursos Humanos

- ❑ Horas semanales dedicadas a un PID UTN:
 - Con 1 **Dedicación Exclusiva** (o equivalente): no menos de 5 hs ni más de 25 hs.
 - Con 1 **Dedicación Semiexclusiva** (o equivalente): no menos de 5 hs ni más de 10 hs.
 - Con 1 **Dedicación Simple**: no menos de 5 hs.

- ❑ **Categoría Mínima Requerida para Director o Co-director en Proyectos Con Incentivos:** Categorías I, II y III del Programa de Incentivos.

Recursos Humanos

- ❑ Horas semanales dedicadas a un PID UTN:
 - Con 1 **Dedicación Exclusiva** (o equivalente): no menos de 5 hs ni más de 25 hs.
 - Con 1 **Dedicación Semiexclusiva** (o equivalente): no menos de 5 hs ni más de 10 hs.
 - Con 1 **Dedicación Simple**: no menos de 5 hs.

- ❑ **Categoría Mínima Requerida para Director o Co-director en Proyectos Con Incentivos:** Categorías I, II y III del Programa de Incentivos.

- ❑ **Categoría Mínima Requerida para Director o Co-director en Proyectos Sin Incentivos:** Categorías I, II, III y IV del Programa de Incentivos, o Categorías A, B, C y D de la Carrera del Investigador de la UTN.

Recursos Humanos

IMPORTANTE I: Los integrantes del proyecto deben encontrarse cargados como “**Personas**” en el SICYT. Si en el momento de carga de datos del PID, los integrantes no se encontraran registrados, deberán ser dados de alta antes de continuar con la carga del PID.

•**IMPORTANTE II:** Se establecen los siguientes límites máximos para el número de PIDs UTN en los que puede participar un docente-investigador: (a) Como Director: hasta 2 PIDs UTN (Con o Sin Incentivos); (b) Como Integrante: Si en al menos un PID Con Incentivos, en hasta 2 PIDs UTN. Si son todos PIDs Sin Incentivos, en hasta 3 PIDs UTN.

Estado actual del conocimiento

- ❑ En esta subsección se pretende clarificar acerca de *¿Qué existe? ¿Qué es lo que la comunidad de especialistas y profesionales conoce o ha desarrollado acerca del problema eje del proyecto?*
- ❑ En la práctica, la elaboración del Estado actual de los conocimientos sobre el tema involucra, además de la **redacción**, actividades de **búsqueda**, **selección** y **organización** de la información que respalde la misma.

Estado actual del conocimiento

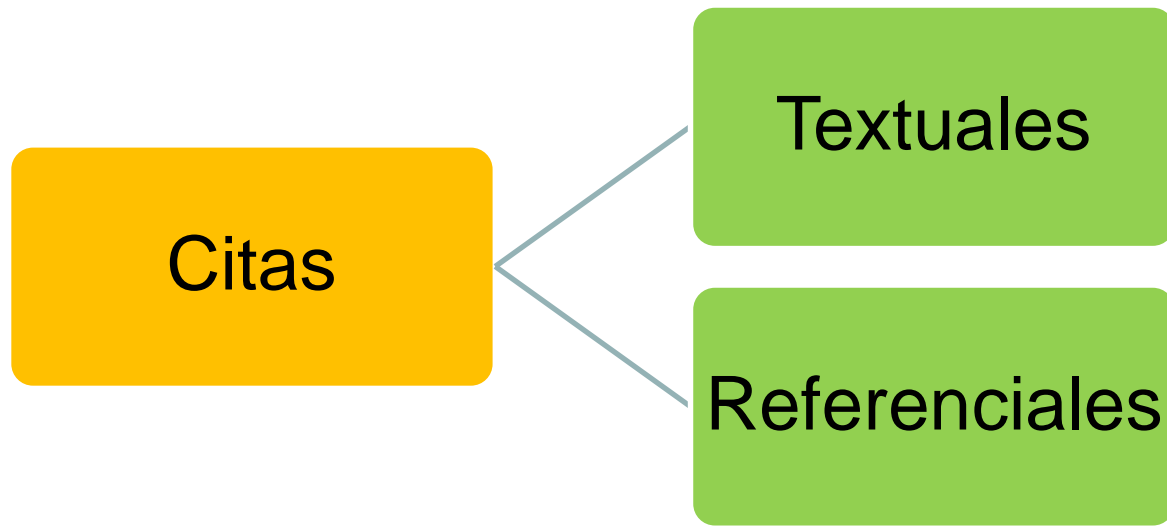
- ❑ Al momento de redactar, se presenta cada estudio o experiencia seleccionada, relatando brevemente el tema, la perspectiva teórica empleada, las estrategias metodológicas y los resultados alcanzados.

Citas

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto.

Estado actual del conocimiento

- ❑ Al momento de redactar, se presenta cada estudio o experiencia seleccionada, relatando brevemente el tema, la perspectiva teórica empleada, las estrategias metodológicas y los resultados alcanzados.



Estado actual del conocimiento

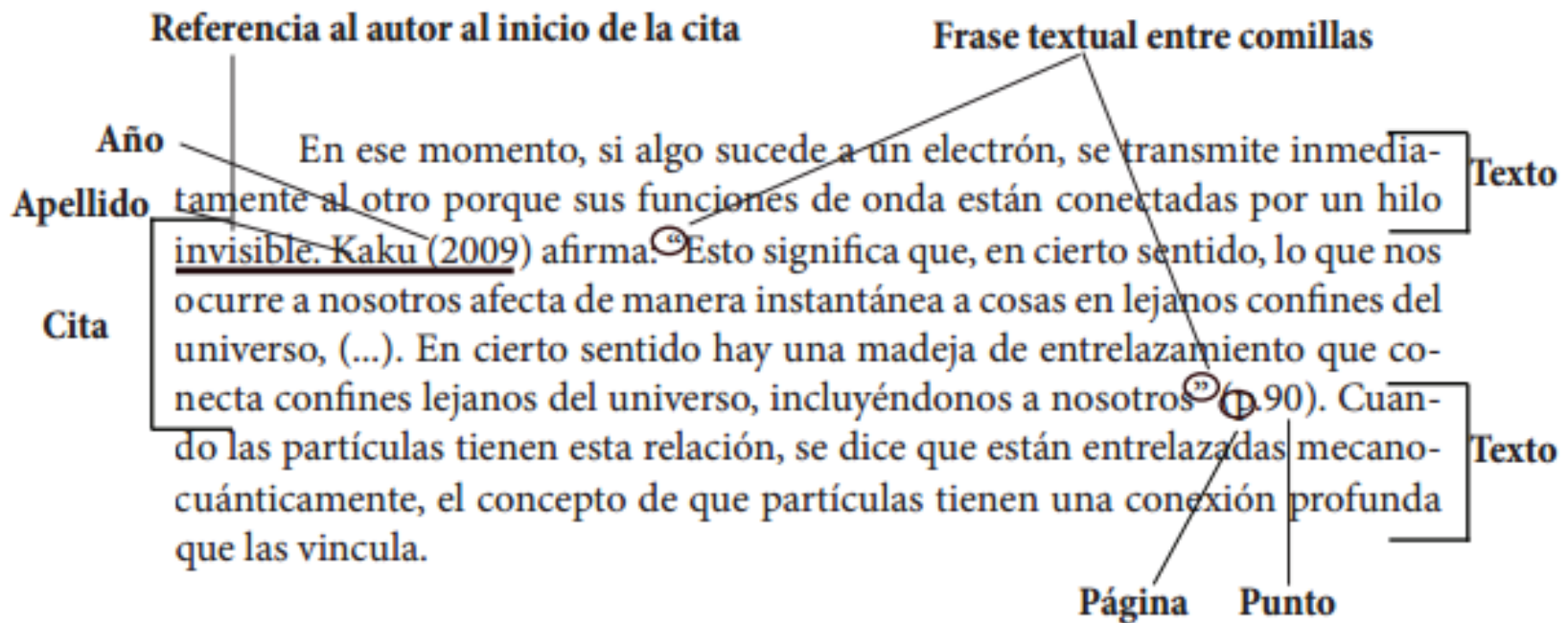
- ❑ Los principales estilos son:
 - APA (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION). Es de referencia su “Publication Manual of the APA”, utilizado ampliamente en las ciencias sociales.
 - MLA (MODERN LANGUAGE ASSOCIATION). Se utiliza mucho en literatura, artes y humanidades según las normas del MLA Handbook for Writers of Research Papers.
 - NORMAS DE VANCOUVER. Estas normas son un acuerdo entre los editores de las principales revistas biomédicas internacionales.
 - CSE (COUNCIL OF SCIENCE EDITORS). De uso en el ámbito científico universitario, sobre todo en EE. UU. Anteriormente era conocido como CBE (Council of Biology Editors)

Estado actual del conocimiento

- ❑ Los principales estilos son:
 - NLM (NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE). De uso en el ámbito médico y, por extensión, en ciencias.
 - ESTILO HARVARD. Es un estilo de citas, también llamado de autor-año.
 - IEEE (INSTITUTE OF ELECTRICAL AND ELECTRONICAL ENGINEERS). De uso en informática y electrónica. Las fuentes se indican mediante un número y la lista de referencias se ordena numéricamente según el orden de aparición en el texto.

Estado actual del conocimiento

Citas textuales¹



¹<http://normasapa.com/citas/>

Estado actual del conocimiento

Citas Referenciales²

[En el texto]

In 1984, Shamir [16] proposed a non-PKI based public key cryptosystem called Identity Based Encryption (IBE) where the novel idea was...

[...]

[En la bibliografía o lista de referencias]

[16] A. Shamir. “Identity-based cryptosystems and signature schemes,” in *Adv. Cryptol.*, pp. 47–53, 1985.

²<https://iee-dataport.org/sites/default/files/analysis/27/IEEE%20Citation%20Guidelines.pdf>

Grado de avance

- ❑ El proyecto puede ser continuación o no de otros anteriores. En esta subsección se deben incorporar los antecedentes de trabajo, los resultados alcanzados por el equipo de investigadores del proyecto, las técnicas desarrolladas, etc.
- ❑ Debe hacerse referencia adecuada a los antecedentes, acompañando las mismas con una sintética descripción de los avances reportados en publicaciones, patentes, documentos, reportes, etc., desarrollados por el equipo de investigadores.

Metodología

- ❑ La metodología incluye:
 - ✓ La descripción del ¿cómo se buscará cumplir con los objetivos planteados? y
 - ✓ la justificación de la elección de ese ¿cómo?; es decir, las razones por las cuales se va a realizar la investigación de una forma específica en aras de contestar la pregunta.

- ❑ No es un listado de técnicas.

- ❑ La metodología debe ser concreta y específica al proyecto de investigación. Debe quedarle claro al lector el procedimiento, paso a paso, de cómo se espera producir la información, el tipo de diseño empleado, el lugar donde la misma se realizará.

Contribuciones del Proyecto

Contribuciones al avance científico, tecnológico, transferencia al medio

- ❑ Se deben indicar las repercusiones o beneficios que los resultados del proyecto podrían tener más allá del ámbito académico propio, a nivel nacional o internacional, señalando las líneas de investigación y/o disciplinas que podrían utilizar los resultados obtenidos como insumo de conocimientos.

Contribuciones a la formación de Recursos Humanos

- ❑ Se debe especificar el impacto previsto que la ejecución del proyecto tendría en la capacitación de investigadores, la formación de alumnos, tesis y becarios, así como para la consolidación del equipo de trabajo y para la interacción entre grupos de investigación y desarrollo.

Cronograma de actividades

- ❑ Los objetivos planteados podrán lograrse como consecuencia de la realización de diversas tareas y actividades, que se planifican para ello.
- ❑ Las actividades se presentan secuenciadas por orden cronológico, en un instrumento denominado Diagrama de Gantt, en el que se tabulan actividades y tiempo estimado para su realización.
- ❑ Se recomienda formular las actividades en función de cada resultado parcial a lograr.

Conexión con otros grupos de Invest.

- ❑ En general se valora positivamente el trabajo colaborativo, interdisciplinario e inter-institucional.
- ❑ Las actividades de este tipo que se aprecian son, entre otras, la investigación conjunta, la docencia y los servicios de asistencia técnica o especializada.

14. Conexión del grupo de Trabajo con otros grupos de investigación en los últimos cinco años

Grupo Vinc.	Apellido	Nombre	Cargo	Institución	Ciudad	Objetivos	Descripción

Presupuesto

15. Presupuesto

15.1 RRHH-Incisos 1 y 5

15.2 Bienes de Consumo Inciso 2

15.3 Servicios No Personales Inciso 3

15.4 Equipos - Inciso 4.3 - Disponible y/o Necesario

15.5 Bibliografía de Colección – Inciso 4.5 – Disponible y/o Necesario

15.6 Software – Disponible y/o Necesario

16. Co-Financiamiento

- Financiamiento de la Facultad
- Financiamiento de Terceros

Presupuesto

Usuario Actual: adminFRSF (FACULTAD REGIONAL SANTA FE)

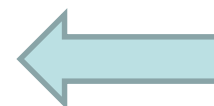
Inicio

Atrás

Salir

Este proyecto aún no ha sido finalizado por su autor. El formulario puede modificarse.

Proyecto	Fechas	Homologación	Estado y avales	Personal PID	Datos investigación
Contribución	Cronograma	Conexiones	RR.HH.	Bienes consumo	Serv. No Pers.
Equipamiento	Bibliografía	Software	Cofinanciamiento	Fin Formulario	Imprimir..
Log Word					



Código del Proyecto: ENUTIFE0005124TC

1. Unidad Científico-Tecnológica

Ayuda

* CÁTEDRA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (FACULTAD REGIONAL SANTA FE)

2. Denominación del PID

Ayuda

Comportamiento Transitorio de Electrodo de Tierra (CTET)

3. Breve descripción o resumen técnico del PID

Ayuda

Sólo texto. Si usted desea incluir ecuaciones, tablas, imágenes, deberá hacerlo en los puntos 11 y 12

Usualmente, los cálculos de puesta a tierra (PAT) de un poste simple (jabalina) como de una gran estación transformadora (malla de PAT) se realizan a frecuencia industrial (50 Hz) y de ésta forma se les enseña a los alumnos de ingeniería. En rigor científico, la principal razón de la existencia de una PAT es controlar las tensiones inducidas en caso de perturbaciones en la red que son a frecuencias distintas de la fundamental (50 Hz) y aquí surge el interrogante: que valor real de impedancia presenta la instalación en condiciones anormales? Realmente se controla la tensión inducida? Qué valor presenta?

4. Programa

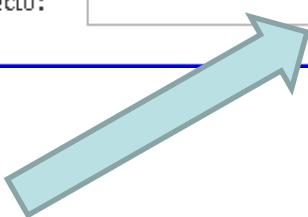
Ayuda

Energia

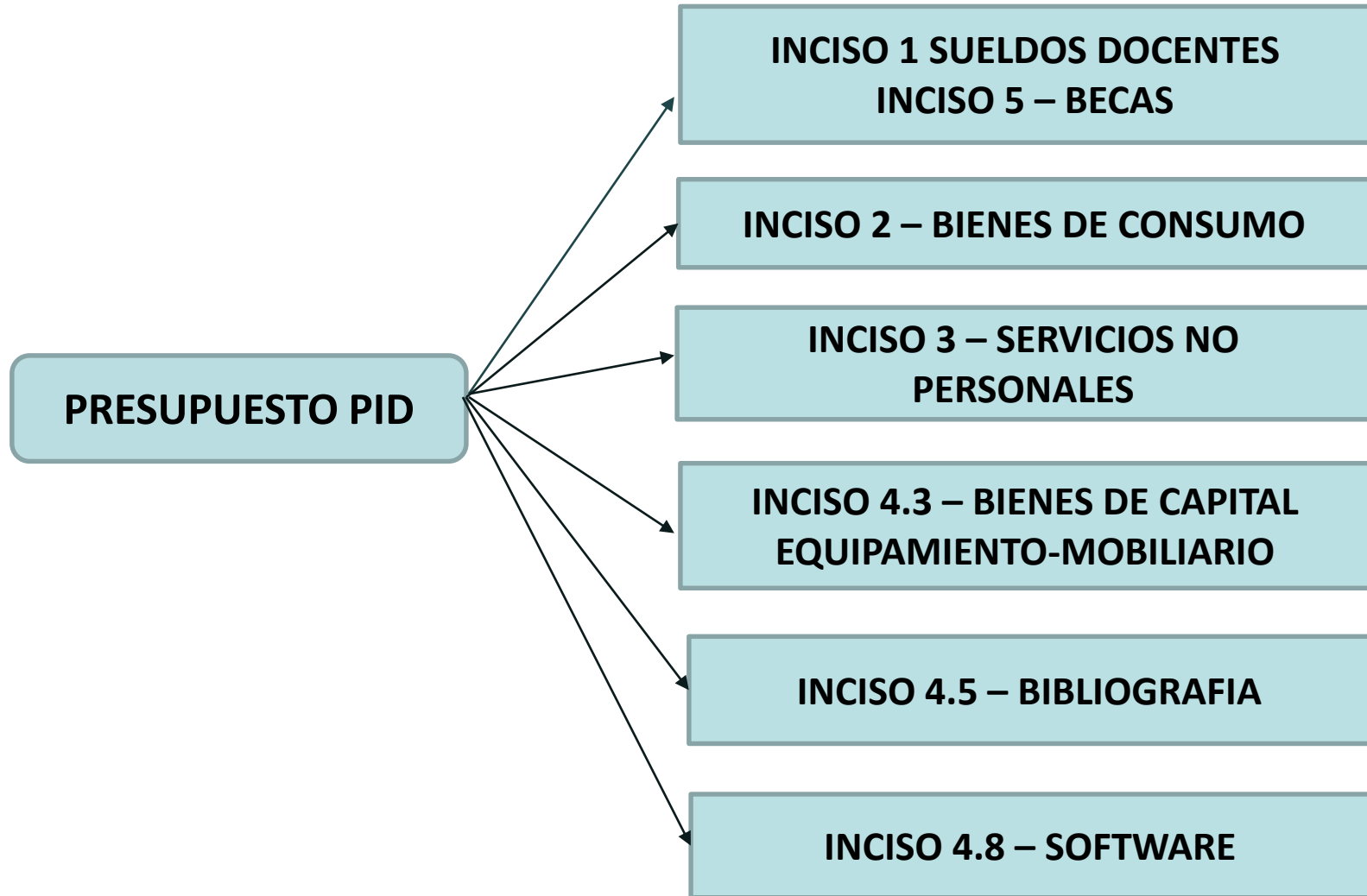
Presupuesto

- De carga manual.
- Debe actualizarse cada vez que se modifique algún valor en el presupuesto de cada inciso.
- Para control debe ser igual al monto total del PID que aparece en la tabla al final del formulario.

15. PRESUPUESTO		Ayuda
Total proyecto:	<input type="text" value="0,00"/>	<i>ingrese el monto sin emplear separador de miles</i>



Presupuesto



Presupuesto

15.1 RRHH-INCISOS 1 Y 5

- Activar la edición y seleccionar el año que se va a cargar.
- Ingresar la parte proporcional de los sueldos netos de los integrantes del PID en función de la dedicación docente y de la dedicación horaria al proyecto.
- Ingresar las becas con sus valores completos (calcular valor mensual por la cantidad de meses que dura la beca)
- Indicar origen del financiamiento.

Presupuesto

15.1 RRHH-INCISOS 1 Y 5

- Activar la edición y seleccionar el año que se va a cargar.
- Ingresar la parte proporcional de los sueldos netos de los integrantes del PID en función de la dedicación docente y de la dedicación horaria al proyecto.
- Ingresar las becas con sus valores completos (calcular valor mensual por la cantidad de meses que dura la beca)
- Indicar origen del financiamiento.

15.1 RECURSOS HUMANOS - Inciso 1 e Inciso 5 [Ayuda](#)

Haga clic en 'Permitir edición' para habilitar el cambio de cantidades y montos. Permitir edición

Año 1 Año 2 Año 3 Año 4

Becarios Inciso 5	cantidad	Pesos	Origen del financiamiento			
			<i>Puede especificar hasta dos (2) orígenes de financiamiento por ítem</i>			
1. Becario Alumno Fac.Reg.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
2. Becario Alumno UTN-SAE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
3. Becario Alumno UTN-SCTyP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
4. Becario BINID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
5. Becario Posgrado-Doctoral en el país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
6. Becario Posgrado Doctoral en el extranjero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
7. Becario Posgrado -Especialización	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
8. Becario Posgrado -Maestría en el país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼
9. Becario Posgrado -Maestría en el extranjero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione..	▼	Seleccione..	▼

Docentes Investigadores y Otros - Inciso 1	cantidad	Pesos
1. Administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. CoDirector	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Director	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Investigador de apoyo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Investigador Formado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Investigador Tesista	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Técnico de Apoyo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Presupuesto

15.2 BIENES DE CONSUMO- INCISO 2

- ❑ Materiales y suministros consumibles para el funcionamiento de los entes estatales, incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital.
- ❑ Las principales características que deben reunir los bienes comprendidos en este inciso son: que por su naturaleza estén destinados al consumo final, intermedio, propio o de terceros, y que su tiempo de utilización sea relativamente corto, generalmente dentro del ejercicio.

15.2 Bienes de Consumo - Inciso 2 Ayuda

Año (*) Año 1 Año 2 Año 3 Año 4

Financiación por año en ARS: (*)

Solicitado a (*)

(* = requerido)

*No se registran bienes de consumo para este proyecto. Para agregar uno, rellene los datos en los controles de arriba y haga clic en **Agregar bien de consumo**.*

No se calcularon totales para Bienes de Consumo.

Presupuesto

15.3 SERVICIOS NO PERSONALES - INCISO 3

- Servicios para el funcionamiento de los entes estatales incluidos los que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital.
- Pasajes; Viáticos; Inscripciones; Servicios técnicos y profesionales (por contrato); Mantenimiento, reparación y limpieza de equipos; Calibraciones; Becas y Servicios de Ceremonial (Recepción de profesionales para formar parte de jurados de tesis).

15.3 Servicios no personales - Inciso 3					Ayuda
Año (*)	<input type="radio"/> Año 1	<input type="radio"/> Año 2	<input type="radio"/> Año 3	<input type="radio"/> Año 4	
Descripción	<input type="text"/>				(*)
Monto (ARS)	<input type="text"/>	(*)			
Solicitado a:	Seleccione..				(*)
(* = requerido)	<input type="button" value="Agregar"/>				
<i>No se registran Servicios no personales para este proyecto. Para agregar uno, rellene los controles de arriba y haga clic en Agregar servicio no personal.</i>					
<i>No se calcularon totales para Servicios No Personales.</i>					

Presupuesto

15.4 BIENES DE CAPITAL

EQUIPOS - INCISO 4.3 - DISPONIBLE Y/O NECESARIO

- Gastos que se generan por la adquisición o construcción de bienes de capital que aumentan el activo de las entidades del Sector Público en un período dado.
- Se incluyen aquí las adquisiciones de bienes físicos, construcciones y/o equipos que sirven para producir otros bienes y servicios, no se agotan en el primer uso que de ellos se hace, tienen una duración superior a un año y están sujetos a un desgaste y pérdida de valor por el paso del tiempo.

Ejemplos:

- Equipos informáticos
- Equipo sanitario y de laboratorio
- Maquinaria y equipo de producción
- Equipo de transporte, tracción y elevación
- Equipos de oficina y muebles.

15.4 Equipos - Inciso 4.3 - disponible y/o necesario Ayuda

Año (*) Año 1 Año 2 Año 3 Año 4

Disponibles/Necesarios 1-Disponible 2-Necesario (*)

Origen del equipo

Descripción (*)

Modelo

Otras especificaciones del equipo

Cantidad (*)

Monto unitario (ARS) (*)

Solicitado a (*)

(* = requerido)

No se calcularon totales para Equipamiento *Para los totales sólo se computan los ítems 'Necesarios'*

Presupuesto

15.5 BIBLIOGRAFÍA DE COLECCIÓN

INCISO 4.5 - DISPONIBLE Y/O NECESARIO

- Enumerar el material bibliográfico disponible y solicitar el necesario.
- Si se solicita bibliografía a alguna institución que no sea Facultad Regional o UTN-SCTyP, deberá incluir el aval presupuestario de dicha institución.

15.5 Bibliografía de colección - Inciso 4.5 - disponible y/o necesario		Ayuda
Año (*)	<input type="radio"/> Año 1 <input type="radio"/> Año 2 <input type="radio"/> Año 3 <input type="radio"/> Año 4	
Disponible/Necesario	<input type="radio"/> 1-Disponible <input checked="" type="radio"/> 2-Necesario (*)	
Origen de Bibliografía	<input type="text"/>	
Descripción	<input type="text"/>	(*)
Modelo	<input type="text"/>	
Otras especificaciones de bibliografía	<input type="text"/>	
Cantidad	<input type="text"/> (*)	
Monto unitario (ARS)	<input type="text"/> (*)	
Solicitado a	Seleccione.. ▾	(*)
(*) = requerido		
<input type="button" value="Agregar"/>		
No se calcularon totales para bibliografía		Para los totales sólo se computan los ítems 'Necesarios'

Presupuesto

15.6 SOFTWARE - DISPONIBLE Y/O NECESARIO

- Detallar el software disponible y el necesario.
- Si solicita software a alguna institución que no sea Facultad Regional o UTN-SCTyP, deberá incluir el aval presupuestario de dicha institución.

15.6 Software - Disponible y/o necesario Ayuda

Año (*) Año 1 Año 2 Año 3 Año 4

Disponible/Necesario 1-Disponible 2-Necesario (*)

Origen de Software

Descripción (*)

Modelo

Otras especificaciones del software

Cantidad (*)

Monto unitario (ARS) (*)

Solicitado a (*)

{* = requerido}

No se calcularon totales para software *Para los totales sólo se computan los ítems 'Necesarios'*

Presupuesto

16. CO-FINANCIAMIENTO

- Consta de una tabla con el cálculo de los valores anualizados que involucra el PID calculados en forma automática de cada uno de los incisos, y una segunda tabla en la que se ingresarán los datos manualmente diferenciando:
 - los valores a financiar por parte de la Universidad (incisos 2, 3, 4.3 y 4.5; becas I+D para alumnos, becas BINID).
 - los valores a financiar por la FRSF (sueldos del personal docente, becas de facultad).

16. Co-Financiamiento								Ayuda
TOTAL DEL PROYECTO								
Año	RR.HH.	Bienes Consumo	Equipamiento	Servicios no personales	Bibliografía	Software	TOTAL	
TOTAL	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
Organización:				Monto:				
Financiamiento: de la Universidad								
Universidad Tecnológica Nacional - SCyT						0,00		
Facultad Regional						0,00		

Presupuesto

16. CO-FINANCIAMIENTO

- ❑ En caso de existir una fuente de financiamiento externa a la Universidad, especificar en el campo que corresponda y subir al sistema una nota digitalizada a través de la cual se indique el origen de los fondos externos.

Financiamiento: de Terceros	
Organismos públicos nacionales (CONICET, Agencia, INTI, CONEA, etc.)	0,00
Organismos / Empresas Internacionales / Extranjeros	0,00
Entidades privadas nacionales (Empresas, Fundaciones, etc.)	0,00
Otros (especifique razones sociales)	0,00

Ingrese montos sin emplear separador de miles

Avales de aprobación, financiamiento y otros	
Archivos de avales cargados en el sistema:	
<input type="button" value="Cargar archivos de avales..."/>	

16. CO-FINANCIAMIENTO

DOCUMENTOS A SUBIR AL SISTEMA

- En caso de existir financiamiento externo el/la Director/a deberá presentar en la SCyT-FRSF una nota detallando los valores y fuente de financiamiento de sueldos, becas o provisión de fondos para la adquisición de bienes.
- En el caso de proyectos asociados a proyectos integradores, se deberá presentar un compromiso presupuestario por parte del director del PID que proveerá de los fondos externos.

Bibliografía

- ❑ Curso: Formulación de Proyectos de Investigación en I+D+i. ProForVIn 2015. UTN. Autores: Susana Marchisio, Sonia Concari.
<http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/temario-cursos-proforvin.utn>
- ❑ UTN. Formulario PID-Versión 8.0 para la formulación de proyectos a ser presentados en la UTN. Accesible en (consulta 22/05/18):
<http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/formulario-pid.utn>
- ❑ UTN. Guía para la Confección del Formulario PID 8.0. Accesible en (consulta 22/05/18): <http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/formulario-pid.utn>
- ❑ UTN. Listado de servicios de biblioteca virtual a los que tiene acceso la UTN. Accesible en (consulta 22/05/18):
<http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/biblioelectronica.utn>
- ❑ UTN. Tabla de Campos de Aplicación 2008. Accesible en (consulta 22/05/18):
<http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/formulario-pid.utn>
- ❑ UTN. Tabla de Especialidades 2008. Accesible en (consulta 22/05/18):
<http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/formulario-pid.utn>
- ❑ UTN. SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y POSGRADO. SUBSECRETARIA DE POSGRADO. <http://www.utn.edu.ar/secretarias/scyt/default.utn>

Muchas Gracias!

Secretaria de Ciencia y Tecnología



Contacto:
scyt@frsf.utn.edu.ar