

Santa Fe, 30 de octubre de 2013

VISTO el Expte. CD N° 114/13, caratulado: **PLAN ESTRATEGICO FRSF. Etapa formalización**, iniciado por la Secretaría de Planeamiento y Gestión de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que por Res. CD 391/13, de fecha 1º de octubre de 2012, se aprobó el **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE.**

Que luego de aprobada la etapa de formulación e implementación del mismo, se hace necesario llevar adelante la etapa formalización.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos, de Administración y Presupuesto y de Planeamiento, Ciencia y Tecnología, recomiendan acceder a lo solicitado.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la etapa de formalización del **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**, que figura como ANEXO de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 382

FRSF
DACDI
EJD
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN

Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Santa Fe

Plan Estratégico UTN FRSF

Etapas: Formalización

SANTA FE



SANTA FE



Autoridades Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Santa Fe

Decano:

Ing. Rudy Grether

Vicedecano:

Ing. Oscar Maggi

Secretario Académico:

Dr. Alfonso Giménez Uribe

Secretaria de Extensión Universitaria:

Lic. Marta Castellaro

Secretaria de Ciencia y Tecnología:

Dra. Ana Rosa Tymoschuk

Secretario de Planeamiento y Gestión:

Ing. Eduardo Donnet

Secretario Administrativo:

CPN Miguel Bantar

Subsecretario de Asuntos Estudiantiles:

Sr. Diego Alarcón

Subsecretario de Asuntos del Graduado:

Ing. Walter Klug

Subsecretaria de Vinculación Institucional:

Ing. Gabriela Álvarez

Documento elaborado con el aporte y colaboración de la Comunidad Universitaria de la UTN FRSF.

Revisión y Compaginación:

Secretario de Planeamiento y Gestión:

Ing. Eduardo Donnet

Área Planeamiento Estratégico y Control de Gestión:

Ing. Vanesa Bangert

Asesor Especialista:

Ing. José Stella

INDICE Plan Estratégico UTN FRSF

1. Introducción	4
2. Metodología aplicada para el Plan Estratégico Institucional	4
Etapa preliminar	4
Etapa diagnóstico	5
Etapa formulación	5
Etapa formalización	5
3. Formalización: Programas y Proyectos.....	7
ANEXOS	10
ANEXO I: Matrices Estratégicas	11
ANEXO II: Esquema para la definición de proyectos	17
ANEXO III: Programas y Proyectos Eje Docencia	18
ANEXO IV: Programas y Proyectos Eje Investigación	29
ANEXO V: Programas y Proyectos Eje Extensión.....	34
ANEXO VI: Programas y Proyectos Eje Gestión Institucional.....	47

1. Introducción

Continuando con la premisa del actual equipo de Gobierno de la Facultad Regional Santa Fe, enfocada en priorizar lo académico y en promover la elaboración, la implementación y el seguimiento permanente de un Plan Estratégico para la Institución, se presentan en esta instancia los Programas y Proyectos del Plan Estratégico de nuestra Facultad.

Sobre la base del documento del plan estratégico de la Universidad y del resultado de un proceso de diagnóstico en la FRSF, se elaboraron las Matrices Estratégicas del PEI para los ejes Docencia, Investigación, Extensión y Gestión Institucional (Anexo I), aprobadas por Res CD N° 391/12.

A partir de las Líneas de Acción Prioritarias de las Matrices Estratégicas, desde mediados de 2012 y hasta el primer semestre de 2013 se trabajó en la **formalización** del PEI, mediante la realización de una serie de talleres en los que participaron todos los claustros de la Facultad.

En este documento se presentan los Programas y Proyectos, para cada uno de los Ejes —Docencia, Investigación, Extensión y Gestión Institucional—, con sus correspondientes objetivos, actividades, responsables, resultados esperados e indicadores.

2. Metodología aplicada para el Plan Estratégico Institucional

La Secretaría de Planeamiento y Gestión (SPyG) es el área de la Facultad responsable del proceso de planeamiento estratégico de la institución. En el esquema planteado a continuación se detalla la metodología aplicada para la formulación e implementación del PEI y se destaca, además, la etapa del proceso a la cual refiere el presente documento.



Ilustración N°1: Metodología para el desarrollo del PEI FRSF

Etapa preliminar

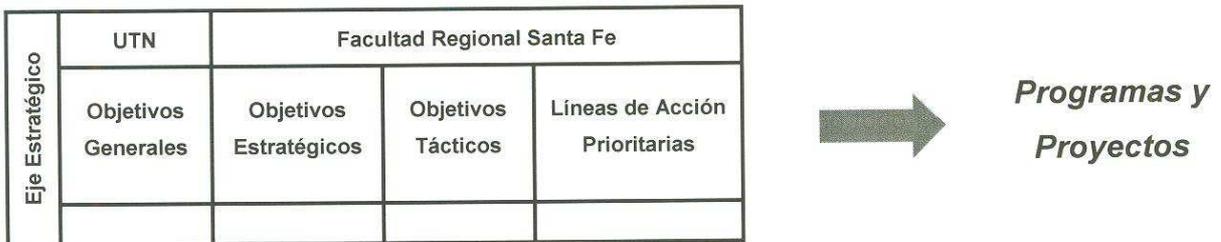
En la **etapa preliminar** se trabajó sobre la definición metodológica para el proceso del PEI en la FRSF, la organización de cada una de las etapas y el modo de sensibilización de los actores institucionales.

Etapa diagn3stico

La *etapa de diagn3stico* en la FRSF se bas3 en dos grandes l3neas de trabajo. Por un lado, la revisi3n a nivel Universidad Tecnol3gica Nacional de todas aquellas cuestiones relacionadas con el Estatuto, la Visi3n, la Mis3n y los Objetivos, hasta llegar al Proyecto Institucional de la Universidad (PIU), analizando cada uno de los ejes considerados. Por el otro, una mirada integral de la FRSF llevada a cabo por toda la comunidad universitaria, a trav3s de los distintos claustros, utilizando la metodolog3a FODA. Desde la Secretar3a de Planeamiento y Gesti3n se coordin3 todo el proceso de elaboraci3n y presentaci3n de cada uno de los FODA de la Facultad.

Etapa formulaci3n

Una vez realizado el diagn3stico institucional, se continu3 con la *formulaci3n* de las *matrices estrat3gicas* para los cuatro ejes: Docencia, Investigaci3n, Extensi3n y Gesti3n Institucional (Anexo I). Las matrices estrat3gicas se organizaron en columnas, adoptando la estructura que se muestra en la Ilustraci3n N3 2. Como puede observarse en este esquema la etapa siguiente corresponde a la *formalizaci3n* del PEI, a trav3s del desarrollo de los correspondientes Programas y Proyectos.



Ilustraci3n N3 2: Etapas del Plan Estrat3gico

Etapa formalizaci3n

En base a las L3neas de Acci3n Prioritarias de las Matrices Estrat3gicas, desde mediados de 2012 y hasta el primer semestre de 2013 se trabaj3 en la *formalizaci3n* del PEI. Para esto se realizaron una serie de talleres con el objetivo de desarrollar los Programas y Proyectos para cada uno de los Ejes. El proceso de desarrollo de los Programas y Proyectos se llev3 adelante teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Cada Programa puede incluir a m3s de un Eje y por lo tanto a m3s de una L3nea Estrat3gica.
2. Los Programas est3n conformados por proyectos y 3stos por actividades.
3. Los proyectos se formulan de acuerdo al esquema que se presenta en el Anexo II. Para cada Proyecto se definen:
 - a. Objetivos
 - b. Responsables
 - c. Actividades
 - d. Actores involucrados
 - e. Resultados esperados

f. Indicadores

4. Los Programas y sus respectivos Proyectos deberán implementarse en forma descentralizada, generando instancias de participación a través de cada uno de los sectores involucrados en los mismos.

La definición de cada uno de los Programas y Proyectos se realizó de manera institucional, propiciando luego la participación e intervención de los distintos claustros.

El proceso de análisis y revisión de los Programas y Proyectos se organizó por medio de cuatro grupos de trabajo: Docentes, No Docentes, Estudiantes y Graduados.

Cada uno de los Departamentos de Especialidad y el Departamento Materias Básicas designó a sus representantes Docentes para trabajar en esta etapa. En cuanto a los No Docentes, participaron todos los sectores a través de distintos grupos. En el caso del estudiantado, se trabajó con Consejeros Departamentales, Consejeros Directivos y representantes de las distintas agrupaciones.

La representación del claustro Graduados recayó en los Consejeros Departamentales y Directivos.



Fotografía: Taller con Estudiantes

Luego de un proceso de intercambio de ideas y sugerencias realizadas por los distintos grupos de trabajo, se arribó al producto final de cada uno de los programas y proyectos del PEI (Anexos III a VI).

3. Formalización: Programas y Proyectos

A continuación se presenta el listado de Programas y Proyectos correspondientes a los Ejes Docencia, Investigación, Extensión y Gestión Institucional; el desarrollo completo de cada uno se encuentra en los Anexos III a VI.

Eje	Línea	Programa	Proyecto
Docencia	Ingreso a la Universidad	Programa Acompañamiento a alumnos de carreras de Ingeniería	Acompañamiento al aspirante
	Permanencia y egreso de los estudiantes		Acompañamiento al estudiante de primer nivel
			Acompañamiento al estudiante
	Desarrollo curricular	Programa Gestión curricular	Revisión curricular permanente
			Articulación curricular
	Formación Posgrado	Programa Formación de Posgrado	Acompañamiento en la realización de trabajos finales de posgrado
			Fortalecimiento del vínculo entre las carreras de grado y ofertas de posgrado
Planificación de la oferta académica	Programa Formación de pregrado	Consolidación de la oferta de pregrado	
Carrera docente	Programa Gestión de la planta docente	Fortalecimiento integral de la Planta Docente	
Investigación	Política Científico Tecnológico	Programa Formación de Recursos Humanos en Investigación	Formación de becarios estudiantes en la investigación, producción y difusión de conocimientos
			Formación de docentes investigadores
	Vinculación y articulación con Posgrado	Programa Vinculación Área de Ciencia y Tecnología con Posgrado para formación de Recursos Humanos	Vinculación de Posgrado con Ciencia y Tecnología
Extensión	Vinculación Tecnológica	Programa Institucional de Vinculación Tecnológica	Oferta y Demanda Tecnológica
			Proyectos de Vinculación tecnológica
			Gestión de Vinculación Tecnológica
	RSU	Programa de Responsabilidad Social Universitaria y Difusión de la Oferta Académica	Promoción de la Responsabilidad Social Universitaria
			Universidad y Escuela
			Fortalecimiento del Jardín Maternal UTN-FRSF
	Gestión Cultural	Programa Gestión Cultural	Proyectos culturales para la Comunidad Universitaria
Proyectos culturales en relación con el entorno			
Capacitación Extracurricular	Programa Capacitación Extracurricular	Gestión de la Capacitación Extracurricular	
Desarrollo Curricular Capacitación Extracurricular	Programa Integración Extensión-Docencia-Investigación	Integración Extensión-Docencia-Investigación	

Tabla I: Programas y Proyectos Ejes Docencia, Investigación y Extensión

Eje	Línea	Programa	Proyecto
Gestión Institucional	Calidad en los procesos institucionales	Programa Institucional de la Calidad	Calidad en la Gestión Institucional
			Carrera Académica
			Acreditación y Evaluación Institucional
		Programa Institucional de Higiene y Seguridad	Fijar las Bases
			Prevención de Riesgos
			Sostenimiento del Programa
	Control de Gestión Calidad en los procesos institucionales Política económico - financiera	Programa de fortalecimiento de la gestión técnico - administrativa.	Presupuesto Integrado
			Resguardo de la información económica, financiera y de recursos humanos de la UTN FRSF
	Asistencia a la comunidad estudiantil	Programa Formación Joven	Bienestar estudiantil
			Compromiso universitario
	Graduados	Programa Fortalecimiento de la vinculación con el graduado	Inserción laboral del graduado
			Observatorio del graduado
			Capacitación para graduados
	Comunicación e imagen institucional. Relaciones internacionales	Programa Vinculación Institucional	Relaciones Institucionales
			Relaciones Internacionales
	Planificación y Gestión del Capital Humano y Recursos	Programa Institucional de Gestión del Capital Humano y Recursos	Bolsa de Trabajo
			Capacitaciones No Docentes
			Inducción del nuevo empleado
			Ampliación edilicia UTN Facultad Regional Santa Fe
	Difusión y divulgación de actividades	Programa Fortalecimiento de la comunicación interna	Marca UTN Santa Fe
Más comunicación interna			
Pantallas informativas			
Comunicación e imagen institucional	Programa Fortalecimiento de la comunicación externa	Web institucional	
		Somos la Ingeniería	
		Ingreso	

Tabla II: Programas y Proyectos Eje Gestión Institucional

ANEXOS



ANEXOS

Número de Anexo	Identificación
ANEXO I	Matrices Estratégicas
ANEXO II	Esquema para la definición de proyectos
ANEXO III	Programas y Proyectos Eje Docencia
ANEXO IV	Programas y Proyectos Eje Investigación
ANEXO V	Programas y Proyectos Eje Extensión
ANEXO VI	Programas y Proyectos Eje Gestión Institucional

ANEXO I: Matrices Estratégicas

UTN		Facultad Regional Sarandí Fe	
Objetivos Generales UTN		Objetivos Tácticos	Líneas de Acción Prioritarias
Objetivo Est.	Objetivo Est.	Objetivos Tácticos	Líneas de Acción Prioritarias
<p>A – Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de modo de favorecer la equidad del acceso a las carreras de grado, la permanencia y el egreso.</p>	<p>Mejorar las condiciones de ingreso y permanencia de los alumnos.</p> <p>Acompañar al alumno durante su formación en un marco de atención y contención que le permita adecuarse a las exigencias universitarias.</p> <p>Mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes avanzados.</p> <p>Promover la reinserción de los alumnos avanzados que discontinúan su carrera.</p>	<p>Mejorar las condiciones de ingreso y permanencia de los alumnos.</p> <p>Acompañar al alumno durante su formación en un marco de atención y contención que le permita adecuarse a las exigencias universitarias.</p> <p>Mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes avanzados.</p> <p>Promover la reinserción de los alumnos avanzados que discontinúan su carrera.</p>	<p>1) Ingreso a la Universidad</p> <p>1.1 Fortalecer la adecuación a la vida universitaria desde el ingreso a la carrera.</p> <p>1.2 Fortalecer la dimensión interna del ingreso, atendiendo a las competencias del ingresante.</p> <p>1.3 Generar dispositivos de acompañamiento y contención de aspirantes a la carrera.</p> <p>2) Permanencia y egreso de los estudiantes</p> <p>2.1 Consolidar instancias de seguimiento y contención de los alumnos durante todo su proceso de formación.</p> <p>2.2 Implementar y fortalecer los mecanismos de seguimiento y comunicación interna en orden a monitorear el rendimiento académico, la cronicidad y deserción de los alumnos.</p> <p>2.3 Consolidar proyectos tendientes a la reinserción de alumnos avanzados a las carreras.</p> <p>3) Desarrollo Curricular</p> <p>3.1 Acompañar pedagógicamente a los estudiantes en la realización de sus prácticas profesionales y pasantías.</p> <p>3.2 Profundizar la articulación entre los Departamentos de Especialidad y el Departamento Materias Básicas.</p> <p>3.3 Promover la articulación horizontal y vertical de los planes de estudio de las carreras.</p> <p>3.4 Promover la revisión permanente de los planes de estudios y las instancias de formación considerando el perfil integral de cada especialidad y las demandas de profesionales del medio.</p> <p>3.5 Promover la incorporación de la realidad del medio socio productivo a los programas curriculares de las carreras.</p> <p>4) Formación Posgrado</p> <p>4.1 Incentivar la formación de posgrado de la planta docente y graduados.</p> <p>4.2 Fortalecer la eficiencia terminal en la educación de posgrado.</p> <p>5) Planificación de la oferta académica</p> <p>5.1 Promover la identificación de las áreas prioritarias o de vacancia de formación.</p> <p>5.2 Proponer, en el marco de los procedimientos normativamente estipulados, la implementación de nuevas carreras.</p> <p>6) Carrera Docente</p> <p>6.1 Consolidar programas de ayudantías en las cátedras haciendo al estudiante copartícipe del proceso educativo.</p> <p>6.2 Profundizar la implementación de la carrera académica, como elemento de mejora continua.</p> <p>6.3 Promover la formación permanente de los docentes.</p>
<p>A - Ampliar la oferta de posgrado en función de la necesidad de formación de los docentes y en atención a las demandas sociales.</p> <p>A -Fortalecer la oferta de posgrado en áreas de vacancia a través de programas de cooperación académica.</p>	<p>Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN FRSF</p>	<p>Propiciar instancias de formación de posgrado promoviendo la actualización, revisión y profundización constante del rol profesional.</p> <p>Desarrollar una oferta competitiva de titulaciones de calidad, adecuada a la demanda del contexto regional.</p> <p>Mejorar las prácticas de enseñanza y fortalecer la planta docente.</p>	<p>4) Formación Posgrado</p> <p>4.1 Incentivar la formación de posgrado de la planta docente y graduados.</p> <p>4.2 Fortalecer la eficiencia terminal en la educación de posgrado.</p> <p>5) Planificación de la oferta académica</p> <p>5.1 Promover la identificación de las áreas prioritarias o de vacancia de formación.</p> <p>5.2 Proponer, en el marco de los procedimientos normativamente estipulados, la implementación de nuevas carreras.</p> <p>6) Carrera Docente</p> <p>6.1 Consolidar programas de ayudantías en las cátedras haciendo al estudiante copartícipe del proceso educativo.</p> <p>6.2 Profundizar la implementación de la carrera académica, como elemento de mejora continua.</p> <p>6.3 Promover la formación permanente de los docentes.</p>
<p>DOCENCIA</p>	<p>Promover la investigación</p>	<p>Promover la elaboración de una política</p>	<p>1) Política científico tecnológica</p>

UTN		Facultad Regional San José	
Objetivos Generales UTN	Objetivo Estratégico	Objetivos Tácticos	Líneas de Acción Prioritarias
<p>B - Incrementar el esfuerzo institucional en materia de Ciencia y Tecnología (C&T), a fin de mantener permanentemente actualizados los campos y disciplinas que la sociedad demande, en el marco de los desarrollos regionales.</p> <p>B - Implementar un sistema de información para el área de C&T que contribuya a la gestión institucional.</p> <p>B - Lograr que el sistema propuesto organice la información de los diversos recursos y acciones del área de C&T para planificar las actividades científico-tecnológicas, determinar prioridades de investigación y optimizar recursos.</p> <p>B- Profundizar la multidisciplinariedad de las investigaciones.</p> <p>B -Fortalecer la creación y consolidación de redes mediante las cuales sea posible desarrollar una masa crítica que optimice capacidades existentes y cubra vacancias.</p> <p>B - Favorecer una planificación estratégica consolidada en los vínculos entre las instituciones públicas dedicadas a actividades de ciencia, tecnología e innovación.</p>	<p>científica y el desarrollo científico-tecnológico y la innovación en la UTN FRSF</p>	<p>científico-tecnológica de la UTN FRSF, en el marco de las líneas generales de la Universidad, atendiendo a las demandas del medio socio productivo.</p> <p>Establecer líneas prioritarias de investigación, según áreas prioritarias de los programas de CyT de la UTN e interés y aplicación regional para el mediano y largo plazo.</p> <p>Coordinar acciones para la protección y explotación del conocimiento generado mediante actividades científicas, tecnológicas y culturales en los proyectos de investigación.</p> <p>Impulsar, sostener e incrementar las actividades de ciencia y tecnología de la UTN FRSF, orientando las acciones en pos del mejor desempeño del personal vinculado con actividades de investigación.</p>	<p>1.1 Definir las líneas prioritarias en materia de CyT y sus posibilidades de desarrollo en la FRSF, acordadas en consenso con la comunidad universitaria, atendiendo a las demandas sociales.</p> <p>1.2 Impulsar la presentación de PID UTN y proyectos en convocatorias relacionadas a las líneas prioritarias definidas.</p> <p>1.3 Promover el otorgamiento de validez académica y de investigación a los proyectos de extensión.</p> <p>1.4 Difundir y promover los mecanismos de protección y explotación del conocimiento generado por actividades de la FRSF.</p> <p>1.5 Fortalecer el proceso "Carrera Docente – Investigador"</p>
		<p>Promover la integración de equipos de trabajo con docentes investigadores de los Departamentos de la UTN FRSF en temas que requieran un enfoque sistémico y multidisciplinario, como así también impulsar la interacción con equipos multidisciplinarios de otras universidades.</p>	<p>2) Integración multidisciplinaria</p> <p>2.1 Impulsar el desarrollo de proyectos interdisciplinarios entre los Departamentos de Especialidad y el Departamento Materias Básicas.</p> <p>2.2 Consolidar la información en materia de CyT desarrollada en los Departamentos de Especialidad.</p> <p>2.3 Consolidar vínculos de cooperación y desarrollo de proyectos científicos-tecnológicos y de innovación interinstitucionales.</p>
		<p>Vincular el área de Ciencia y Tecnología con el área de posgrado para la formación de los docentes investigadores y los alumnos del posgrado para favorecer sus carreras.</p>	<p>3) Vinculación y articulación con Posgrado</p> <p>3.1 Profundizar la vinculación y articulación con las carreras de posgrados de la FRSF promoviendo el desarrollo de trabajos de tesis orientados en las líneas prioritarias de CyT.</p> <p>3.2 Generar propuestas de formación de posgrado en las líneas prioritarias de CyT de la FRSF.</p>
	<p>Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de</p>	<p>Consolidar la capacitación extracurricular como un medio de aporte significativo de complemento curricular, de actualización y</p>	<p>1) Capacitación extracurricular</p> <p>1.1 Promover actividades de capacitación continua y actualización permanente de la Comunidad Universitaria.</p>

EXT
FNS
ON

UTN	Objetivo Estrat.ógico	Objetivos Tácticos	Fe
<p>Objetivos Generales UTN</p> <p>procesos de vinculación con el medio.</p> <p>D -Promover la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria a través de la realización de actividades sociales, pasantías, prácticas profesionales, actividades recreativas, deportes y salud.</p> <p>C - Mejorar la calidad y aumentar la oferta de capacitación de las FR en temáticas que le son propias.</p> <p>C -Promover una capacitación continua, para la vida profesional y/o la actividad docente del graduado, que sea actualizada y de calidad integral.</p> <p>C - Intensificar y promover, en el marco del pleno cumplimiento de las misiones y funciones establecidas por su Estatuto, una mayor apertura de la Universidad hacia la sociedad en su conjunto.</p> <p>C -Generar diferentes espacios de difusión e interacción en donde no existan sujetos negados sino sujetos de transformación que permitan recuperar, reconocer y revalorizar</p> <p>C -Potenciar las actividades realizadas en forma conjunta con las comunidades para afianzar el compromiso social de la Extensión entendida como un proceso de comunicación entre la Universidad y la sociedad.</p> <p>B -Incrementar la actividad de vinculación tecnológica, en sus diferentes modalidades, con la sociedad en su conjunto.</p> <p>C -Fortalecer las actividades de vinculación de la Universidad con el medio</p>	<p>Objetivo Estrat.ógico</p> <p>capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.</p> <p>Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta.</p>	<p>formación a la comunidad universitaria, como parte de la oferta tecnológica y como contribución al medio social.</p> <p>Promover la gestión institucional en el ámbito de la Responsabilidad Social Universitaria.</p> <p>Impulsar la gestión cultural, como estrategia de integración entre la comunidad universitaria, y de ésta con el medio.</p> <p>Fortalecer la Vinculación Tecnológica como estrategia que promueva la interrelación y la retroalimentación con el tejido social y productivo.</p> <p>Fortalecer la Unidad de Vinculación Tecnológica como recurso de valor para las actividades de asistencia y transferencia, al sector público y privado, en el marco de programas de apoyo y de las distintas formas de financiación existentes.</p> <p>Promover la vinculación con los graduados, en forma individual y a través de los colegios y asociaciones profesionales.</p> <p>Promover la formulación, implementación y actualización del Plan Estratégico de la UTN FRSF sobre la base del consenso y la</p>	<p>Facultad Regional Santa Fe</p> <p>Líneas de Acción Prioritarias</p> <p>1.2 Promover la transferencia al medio de saberes socialmente productivos.</p> <p>1.3 Promover la capacitación continua de la comunidad en general, por medio de propuestas propias o participando en programas de entidades.</p> <p>1.4 Promover la metodología de educación a distancia para la capacitación extracurricular, de manera integrada a las definiciones e instrumentos que la UTN FRSF establezca.</p> <p>1.5 Fomentar el desarrollo de actividades vinculadas con la función Extensión Universitaria (extensionistas).</p> <p>2) Responsabilidad Social Universitaria (RSU)</p> <p>2.1 Promover la difusión y divulgación de la RS en el marco de la gestión institucional.</p> <p>2.2 Promover la integración con entidades, conformando proyectos de RSU.</p> <p>2.3 Impulsar la participación de la comunidad universitaria en el desarrollo de acciones de RSU.</p> <p>3) Gestión Cultural</p> <p>3.1. Promover y desarrollar espacios culturales que conduzcan a la progresiva integración de la comunidad.</p> <p>3.2 Promover la integración de la Facultad como espacio y sus actividades, en la agenda cultural local.</p> <p>4) Vinculación Tecnológica</p> <p>4.1 Impulsar la integración con las entidades del medio, promoviendo las acciones de la UTN.</p> <p>4.2 Promover la difusión de instancias de apoyo y financiamiento a la investigación, desarrollo e innovación.</p> <p>4.3 Impulsar la conformación de la oferta Tecnológica de la UTN FRSF, promoviendo su difusión y actualización permanente.</p> <p>4.4 Brindar asistencia interna para la formulación de proyectos y convenios de transferencia y servicios.</p> <p>4.5 Estimular la presentación de proyectos de extensión universitaria, con seguimiento y evaluación periódica de resultados.</p> <p>4.6 Promover acciones que favorezcan el emprendedorismo, internamente y en integración con otras instituciones.</p> <p>4.7 Impulsar la gestión de programas de fomento, créditos y subsidios a través de la UVT.</p> <p>4.8 Promover la integración de la UTN FRSF con los programas de Vinculación Tecnológica de la Universidad en su conjunto.</p> <p>4.9 Promover la generación de alianzas estratégicas que favorezcan la inserción de la Facultad como un referente participativo en el medio socio-productivo.</p> <p>5) Graduados</p> <p>5.1 Impulsar mecanismos de comunicación permanente con los graduados.</p> <p>5.2 Promover participación del graduado en programas que integren y articulen las funciones de docencia, investigación y extensión con proyección a la comunidad.</p>
<p>GE</p> <p>ESTI</p> <p>D -Formular una propuesta de planeamiento y evaluación, con un horizonte temporal entre cinco (5) y</p>	<p>1) Planeamiento estratégico</p> <p>1.1 Formular, implementar y difundir el Plan Estratégico (PE) de la UTN FRSF.</p> <p>2) Control de gestión</p>	<p>1) Planeamiento estratégico</p> <p>1.1 Formular, implementar y difundir el Plan Estratégico (PE) de la UTN FRSF.</p> <p>2) Control de gestión</p>	<p>UTN</p>

UTN	Objetivos Generales UTN	Objetivo Específico	Objetivos Tácticos	Lineas de Acción Prioritarias
diez (10) años, que posibilite alcanzar plenamente los resultados esperados de la actuación de la Universidad como agente de cambio.	Promover la construcción de un modelo de gestión institucional con participación amplia y plural de la comunidad universitaria.	Participación de la comunidad universitaria.	Fomentar el control de gestión como herramienta de toma de decisiones que permita monitorear, corregir o afianzar los procesos claves de la FRSF.	2.1 Impulsar el desarrollo e implementación de herramientas que permitan el seguimiento, monitoreo y revisión permanente del PE y de los procesos de la FRSF. 2.2 Promover la actualización permanente y la integración de los sistemas de gestión de la FRSF. 2.3 Promover la sistematización de la información de la FRSF.
A -Consolidar un sistema permanente y participativo de planeamiento y evaluación institucional que permita el mejoramiento de los diseños curriculares y su implementación.	Orientar los procesos de la Facultad hacia la cultura de la calidad y la seguridad de la información.	Promover la cultura de la calidad en los procesos de docencia, investigación y extensión, impulsando la implementación de un sistema de gestión integral en los procesos de la FRSF.	Promover la cultura de la calidad en los procesos de docencia, investigación y extensión, impulsando la implementación de un sistema de gestión integral en los procesos de la FRSF.	3) Calidad en los procesos institucionales 3.1 Impulsar la formulación de la "Política de Calidad" y del "Sistema de Gestión de Calidad" de la FRSF promoviendo su implementación y actualización permanente. 3.2 Consolidar la autoevaluación institucional y la acreditación de las carreras como un proceso de mejora continua. 3.3 Impulsar la formalización de los procesos claves de la FRSF, promoviendo la implementación y control de estándares de calidad.
D - Proveer pautas orientadas hacia la calidad y la seguridad en la información.	Colaborar en el diseño y desarrollo de políticas económicas-financieras y en la administración eficiente de los recursos de la FRSF.	Promover y garantizar el uso seguro y responsable de la información que se administra en la FRSF.	Promover y garantizar el uso seguro y responsable de la información que se administra en la FRSF.	4) Seguridad de la información 4.1 Impulsar la creación del Comité de seguridad de la FRSF en permanente vínculo y articulación con Rectorado UTN. 4.2 Promover la formulación e implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad integrado al Sistema de Gestión de Calidad de la FRSF.
D -Fomentar, en todo el ámbito de la Universidad, el crecimiento integrado de las áreas de Docencia, Investigación y Extensión.	Garantizar la eficiencia, transparencia y responsabilidad en la planificación y gestión del capital humano y los recursos de la FRSF.	Garantizar la eficiencia, transparencia y responsabilidad en la planificación y gestión del capital humano y los recursos de la FRSF.	Garantizar la eficiencia, transparencia y responsabilidad en la planificación y gestión del capital humano y los recursos de la FRSF.	5) Planificación y Gestión de Capital Humano y Recursos 5.1 Adecuar la disponibilidad de capital humano y recursos de la FRSF a las necesidades actuales y futuras de la institución. 5.2 Promover el desarrollo de un política de gestión del capital humano (admisión, aplicación, compensación, desarrollo, mantenimiento y monitoreo). 5.3 Impulsar la estandarización de los recursos informáticos y de comunicación utilizada por la FRSF. 5.4 Impulsar el desarrollo de un plan de mantenimiento y actualización de los recursos físicos de la FRSF. 5.5 Gestionar los espacios físicos priorizando las actividades académicas.
D -Fortalecer la gestión universitaria por medio de la actualización y mejora de los sistemas de administración vigentes.	Promover el uso racional y equitativo de los recursos de la FRSF.	Promover el uso racional y equitativo de los recursos de la FRSF.	Promover el uso racional y equitativo de los recursos de la FRSF.	5.6 Promover la implementación y actualización permanente de sistemas de registro de los activos de la FRSF. 5.7 Gestionar de manera eficiente los recursos de la FRSF atendiendo con eficiencia los requerimientos.
A -Reorganizar el área académica y mejorar los sistemas de comunicación entre áreas y dependencias.	Contribuir al bienestar del claustro estudiantil de la FRSF promoviendo el vínculo permanente con la comunidad universitaria	Formular los objetivos y políticas económico-financieras de la FRSF de acuerdo a las pautas otorgadas por el Cuerpo Directivo y el Decano. Promover el desarrollo y ejecución, control y evaluación del presupuesto anual con la participación de los Entes Ejecutores de la FRSF. Garantizar la programación, organización y control de los actos y procedimientos administrativo-contables, vinculados con la gestión económico-financiera	Formular los objetivos y políticas económico-financieras de la FRSF de acuerdo a las pautas otorgadas por el Cuerpo Directivo y el Decano. Promover el desarrollo y ejecución, control y evaluación del presupuesto anual con la participación de los Entes Ejecutores (Decanato/Departamentos/Secretarías). 6.4 Formular e implementar un plan de resguardo de la información económico - financiera de la UTN FRSF. 6.5 Definir un sistema de información para la gestión económico - financiera de la FRSF.	6) Política económico – financiera 6.1 Definir el proceso para el Presupuesto Integral de acuerdo a los objetivos del Plan Estratégico. 6.2 Diversificar e incrementar la utilización y acceso a fuentes de financiamiento conforme al Plan Estratégico. 6.3 Definir el sistema de información de seguimiento presupuestario para los Entes Ejecutores (Decanato/Departamentos/Secretarías). 6.4 Formular e implementar un plan de resguardo de la información económico - financiera de la UTN FRSF. 6.5 Definir un sistema de información para la gestión económico - financiera de la FRSF.
A - Orientar la organización de la institución hacia el desarrollo, integrado y armónico, de las áreas de Docencia, Investigación y Extensión.	Contribuir al fortalecimiento de los servicios y la atención que se presta a la comunidad estudiantil. Consolidar una estructura orgánica que	Contribuir al fortalecimiento de los servicios y la atención que se presta a la comunidad estudiantil. Consolidar una estructura orgánica que	Contribuir al fortalecimiento de los servicios y la atención que se presta a la comunidad estudiantil. Consolidar una estructura orgánica que	7) Asistencia a la comunidad estudiantil 7.1 Impulsar acciones que promuevan el bienestar integral de la comunidad estudiantil. 7.2 Implementar un servicio de seguimiento de la salud de la comunidad estudiantil. 7.3 Colaborar en la gestión de alojamientos de los estudiantes

UTN	Objetivos Generales UTN	Objetivo Estr	Objetivos Tácticos	Facultad Regional Santa Fe
	<p>D -Generar políticas de comunicación institucional.</p>	<p>Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio.</p>	<p>garantice una eficiente gestión de las actividades que conciernen al claustro estudiantil.</p> <p>Consolidar el área de Relaciones Internacionales en la FRSF para establecer intercambios de docentes y estudiantes con objetivos académicos, para trabajos de investigación y desarrollo y de intercambio cultural.</p> <p>Promover el diálogo, la comunicación y las vías de expresión institucionales.</p> <p>Consolidar la imagen de la FRSF en la comunidad universitaria y el medio.</p>	<p>Líneas de Acción Prioritarias que residen fuera de la Ciudad de Santa Fe.</p> <p>7.4 Fortalecer la vinculación con el Claustro Estudiantes y el Centro de Estudiantes de la UTN FRSF, propiciando su participación en la vida universitaria.</p> <p>7.5 Promover la participación de los estudiantes en las actividades de la UTN FRSF</p> <p>7.6 Promover la oferta de becas disponibles, colaborando con los estudiantes durante el proceso de solicitud.</p> <p>7.7 Fortalecer y promover las actividades recreativas y deportivas como complemento de la formación académica.</p> <p>8) Relaciones internacionales</p> <p>8.1 Impulsar acciones para fomentar el intercambio internacional de alumnos, docentes y la comunidad de la FRSF.</p> <p>8.2 Consolidar vínculos de cooperación y desarrollo de proyectos científicos-tecnológicos y de innovación con entidades internacionales.</p> <p>9) Comunicación e imagen institucional</p> <p>9.1 Impulsar la formulación de la política comunicacional integrada de la UTN FRSF.</p> <p>9.2 Fortalecer la imagen institucional.</p> <p>10) Difusión y divulgación de actividades</p> <p>10.1 Implementar y fortalecer los mecanismos de comunicación interna en las distintas áreas de la FRSF, generando espacios de difusión y divulgación de las actividades.</p> <p>10.2 Sostener y propiciar la participación de los Departamentos de Especialidad y Departamento Materias Básicas en eventos de difusión y divulgación.</p> <p>10.3 Fomentar las publicaciones de experiencias y materiales generados en la Facultad.</p> <p>10.4 Difundir la oferta educativa de la UTN FRSF, promoviendo acciones de vinculación entre la Institución y el nivel medio.</p>

ANEXO II: Esquema para la definición de proyectos

PROGRAMA:		Código: xxxx
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias

Proyecto:	“ ”	Código: xxxx
Objetivo General:		
Plan de acción del proyecto:	Responsable:	
Actividades:		
Actores involucrados:		
Resultados esperados:		
Indicadores:		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												

ANEXO III: Programas y Proyectos Eje Docencia

Al final de este Anexo se presenta un Glosario que explicita conceptos vertidos en el Eje Docencia.



PROGRAMA:	Acompañamiento a alumnos de carreras de Ingeniería	Código: D1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN-FRSF.	Ingreso a la Universidad.

Proyecto:	"Acompañamiento al aspirante"	Código: D1P1
Objetivo General:	- Fortalecer la dimensión interna del ingreso, atendiendo a las competencias del aspirante.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica	
Actividades:		
1. Participar en las <i>Jornadas de Facultad Abierta al Aspirante</i> organizadas por el área Acceso – Dimensión Externa de la SEU, mediante la realización del Taller de "Introducción a la vida universitaria y orientación vocacional profesional".		
2. Participar en la <i>Feria de las Carreras</i> organizadas por diferentes organismos, a través de: presentación de actividades organizadas por la FRSF para aspirantes, presencia en el stand de la FRSF para brindar información y asesoramiento a los interesados, presentación de ponencia sobre la problemática del ingresante actual.		
3. Desarrollar el <i>Taller de orientación vocacional</i> para posibles aspirantes.		
4. Gestionar la apertura de cátedras para interesados en las carreras de Ingeniería.		
5. Realizar charlas motivacionales para aspirantes a las carreras de Ingeniería.		
6. Realizar el seguimiento y acompañamiento académico a los aspirantes en el Ciclo de Ingreso Universitario.		
7. Organizar grupos de estudio para aspirantes.		
8. Realizar reuniones de padres de aspirantes.		
Actores involucrados: Departamentos de Enseñanza - Unidad Acceso a la Universidad Dimensión Interna Secretaría Académica – Unidad Acceso a la Universidad Dimensión Externa Secretaría de Extensión Universitaria - Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles – CEUT.		
Resultados esperados:		
1. Mejora de la relación aspirantes que completaron la preinscripción en el SIU-GUARANÍ/aspirantes que realizan el Ciclo de Ingreso Universitario.		
2. Mejora de la relación aspirantes/estudiantes que inician una carrera.		
3. Mejora del rendimiento académico de los aspirantes en el Ciclo de Ingreso Universitario.		
Indicadores:		
1. Cantidad anual de aspirantes que completaron la preinscripción al SIU GUARANÍ con relación a la cantidad anual de aspirantes que realizaron el Ciclo de Ingreso Universitario.		
2. Cantidad anual de aspirantes con relación a la cantidad anual de estudiantes que inician una carrera.		
3. Rendimiento académico de los aspirantes en el Ciclo de Ingreso Universitario.		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Participar en las <i>Jornadas de Facultad Abierta al Aspirante</i> organizadas por el área Acceso – Dimensión Externa de la SEU, mediante la realización del Taller de "Introducción a la vida universitaria y orientación vocacional profesional".				x				x				x
2. Participar en la <i>Feria de las Carreras</i> organizadas por diferentes organismos, a través de: presentación de actividades organizadas por la FRSF para aspirantes, presencia en el stand de la FRSF para brindar información y asesoramiento a los interesados, presentación de ponencia sobre la problemática del ingresante actual.			x				x				x	
3. Desarrollar el <i>Taller de orientación vocacional</i> para posibles aspirantes.				x				x				x
4. Gestionar la apertura de cátedras para interesados en las carreras de Ingeniería.				x				x				x
5. Realizar charlas motivacionales para aspirantes a las carreras de Ingeniería.				x	x			x	x			x
6. Realizar el seguimiento y acompañamiento académico a los aspirantes en el Ciclo de Ingreso Universitario.			x	x	x			x	x	x		x
7. Organizar grupos de estudio para aspirantes.					x				x			
8. Realizar reuniones de padres de aspirantes.				x				x				x



PROGRAMA:	Acompañamiento a alumnos de carreras de Ingeniería	Código: D1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN-FRSF.	Ingreso a la Universidad.

Proyecto:	"Acompañamiento al estudiante de primer nivel"	Código: D1P2
Objetivo General:	- Fortalecer la adecuación del alumno a la vida universitaria desde el ingreso a la carrera.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica.	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> Realizar charlas motivacionales para estudiantes de primer nivel de las carreras de Ingeniería. Desarrollar el Taller <i>Estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio</i>. Realizar el Taller de planificación académica del receso invernal. Desarrollar el Taller de <i>Comunicación eficaz</i>. Gestionar Tutorías disciplinares, académicas y motivacionales de pares. Realizar Talleres de preparación y organización de exámenes. Efectuar el seguimiento de los alumnos a partir de los resultados de exámenes parciales y finales. Brindar asistencia psicopedagógica individualizada. 	
Actores involucrados:	Unidad Orientación y Apoyo Educativo - Área de Orientación Educativa - Área de Tutorías - Acceso - Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles - Departamentos de Especialidad - Departamento Materias Básicas - CEUT.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> Mejora en el rendimiento académico de los ingresantes con relación a los últimos cinco años. Disminución del porcentaje de deserción inicial con relación a los últimos cinco años. 	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> Rendimiento académico de los ingresantes con relación al mismo índice de la cohorte del ciclo lectivo anterior. Porcentaje de deserción inicial con relación al mismo índice de la cohorte del ciclo lectivo anterior. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Realizar charlas motivacionales para alumnos de primer nivel de las carreras de Ingeniería.			x	x		x	x	x		x	x	x
2. Desarrollar el Taller <i>Estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio</i> .					x	x			x	x		
3. Realizar el Taller de planificación académica del receso invernal.						x				x		
4. Desarrollar el Taller de <i>Comunicación eficaz</i> para alumnos.			x			x	x			x	x	
5. Gestionar Tutorías disciplinares, académicas y motivacionales de pares.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Realizar Talleres de preparación y organización de exámenes.				x				x				x
7. Efectuar el seguimiento de los alumnos a partir de los resultados de exámenes parciales y finales.			x			x	x			x	x	
8. Brindar asistencia psicopedagógica individualizada.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Acompañamiento a alumnos de carreras de Ingeniería	Código: D1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN-FRSF.	Permanencia y egreso de los estudiantes.

Proyecto:	"Acompañamiento al estudiante"	Código: D1P3
Objetivo General:	- Consolidar instancias de seguimiento y contención de los alumnos durante todo su proceso de formación.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica.	

Actividades:

- Organizar el Taller de reflexión sobre el primer año en la Universidad con los estudiantes de segundo nivel (Referente de Pares).
- Acompañar y orientar a alumnos de segundo nivel por parte de alumnos avanzados de las distintas especialidades (Referente de Pares).
- Organizar Paneles de Incumbencias Profesionales (Referente de Pares).
- Organizar Panel informativo sobre materias electivas para alumnos de tercer nivel (Referente de Pares).
- Realizar el Taller de *Inserción al mundo laboral: ¿cómo armar un CV? Carta de presentación. Mi primer empleo.* Para alumnos de tercero y cuarto nivel.
- Realizar el Taller *El informe: sugerencias para su elaboración* para alumnos de segundo nivel (o para el nivel que lo solicite).
- Coordinar el Programa *Volver a la Universidad.*
- Participar en el proyecto de investigación *ALFA GUIA* (Gestión Universitaria Integral del Abandono).
- Colaborar con el proyecto *Participación política universitaria.*
- Brindar asistencia psicopedagógica individualizada.

Actores involucrados: Unidad Orientación y Apoyo Educativo - Área de Orientación Educativa - Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles - Departamentos de Especialidad - Departamento Materias Básicas - CEUT - Subsecretaría de Asuntos del Graduado.

Resultados esperados:

- Disminución de los índices de deserción y lentificación en las carreras de ingeniería con relación a los últimos cinco años.
- Mejora en el rendimiento académico de los estudiantes con relación a los últimos cinco años.

Indicadores:

- Cantidad de materias regularizadas de primero a quinto/sexta nivel de la carrera según año de ingreso.
- Cantidad de materias rendidas y cantidad de materias aprobadas de primero a quinto/sexta nivel de la carrera según año de ingreso.
- Porcentaje anual de deserción intermedia y de deserción avanzada con relación a los mismos índices del ciclo anterior.
- Diferencia entre la duración real y la duración teórica en el cumplimiento de los objetivos establecidos por el plan de estudios.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Organizar el Taller de reflexión sobre el primer año en la Universidad con los estudiantes de segundo nivel (Referente de Pares).						x				x		
2. Acompañar y orientar a alumnos de segundo nivel por parte de alumnos avanzados de las distintas especialidades (Referente de Pares).			x	x		x	x	x		x	x	x
3. Organizar Paneles de Incumbencias Profesionales (Referente de Pares).			x			x					x	
4. Organizar Panel informativo sobre materias electivas para alumnos de tercer nivel (Referente de Pares).						x				x		
5. Realizar el Taller de Inserción al mundo laboral: ¿cómo armar un CV? Carta de presentación. Mi primer empleo. Para alumnos de tercero y cuarto nivel.			x				x					x
6. Realizar el Taller <i>El informe: sugerencias para su elaboración</i> para alumnos de segundo nivel (o para el nivel que lo solicite).			x				x					x
7. Coordinar el Programa <i>Volver a la Universidad.</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8. Participar en el proyecto de investigación <i>ALFA GUIA</i> (Gestión Universitaria Integral del Abandono).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9. Colaborar con el proyecto <i>Participación política universitaria.</i>			x	x								



Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
10. Brindar asistencia psicopedagógica individualizada.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11. Participar en la creación de la Biblioteca Virtual en red con cinco Facultades Regionales de la UTN.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Gestión Curricular	Código: D2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN FRSF.	Desarrollo Curricular.

Proyecto:	“Revisión curricular permanente”	Código: D2P1
Objetivo General:	- Promover la revisión permanente de los planes de estudio y las instancias de formación considerando el perfil integral de cada especialidad y las demandas de profesionales del medio.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> Realizar reuniones anuales de trabajo con el Área de Vinculación Tecnológica de la Secretaría de Extensión Universitaria y con el Área Observatorio del Graduado de la Subsecretaría de Asuntos del Graduado de la Secretaría de Asuntos Universitarios para el diagnóstico de las demandas sociales y del mercado laboral respecto de los perfiles ingenieriles en los que forma la UTN-FRSF. Realizar reuniones anuales de trabajo con las áreas departamentales a fin de evaluar anualmente la oferta de materias electivas y la necesidad de actualización curricular. Organizar instancias anuales de revisión del material didáctico en los Departamentos. 	
Actores involucrados:	Departamentos de Enseñanza - Unidad Diseño y Desarrollo Curricular Secretaría Académica - Área de Vinculación Tecnológica SEU y Área Observatorio del Graduado de la Subsecretaría de Asuntos del Graduado.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> Oferta anual de asignaturas electivas ajustada a relevamiento del AVT-SEU y del Área Observatorio del Graduado-SAU. Diseño y desarrollo curricular adecuado al perfil profesional de cada especialidad y a las demandas del medio. 	
Indicadores:	1. Cantidad de actividades del proyecto realizadas con relación a lo planificado.	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Realizar reuniones anuales de trabajo con el Área de Vinculación Tecnológica de la Secretaría de Extensión Universitaria y con el Área Observatorio del Graduado de la Subsecretaría de Asuntos del Graduado de la Secretaría de Asuntos Universitarios para el diagnóstico de las demandas sociales y del mercado laboral respecto de los perfiles ingenieriles en los que forma la UTN-FRSF.										x		
2. Realizar reuniones anuales de trabajo con las áreas departamentales a fin de evaluar anualmente la oferta de materias electivas y la necesidad de actualización curricular.					x					x		
3. Organizar instancias anuales de diagnóstico de actualización del material didáctico en los Departamentos de Especialidad.				x				x				x



PROGRAMA:	Gestión Curricular	Código: D2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN FRSF.	Desarrollo Curricular.

Proyecto:	"Articulación curricular"	Código: D2P2
Objetivo General:	- Profundizar la articulación en el diseño y desarrollo curriculares de las carreras de ingeniería.	
Plan de acción del proyecto:		Responsable: Secretaría Académica
Actividades:		
1. Gestionar en cada Departamento la realización de reuniones cuatrimestrales entre áreas de conocimiento y por niveles.		
2. Coordinar la realización de reuniones cuatrimestrales de articulación entre cada Departamento de Especialidad y el Departamento Materias Básicas.		
3. Coordinar un encuentro de formación para los docentes en temáticas referidas a gestión curricular.		
Actores involucrados: Departamentos de Enseñanza - Unidad Diseño y Desarrollo Curricular		
Resultados esperados:		
1. Propuestas didácticas de articulación curricular entre áreas de conocimiento departamentales.		
2. Definición de contenidos prioritarios de materias básicas para cada una de las asignaturas de las especialidades.		
3. Ajuste periódico de las planificaciones de cátedra y de la implementación áulica de la propuesta de enseñanza, si correspondiere.		
4. Revisión de los criterios y metodología de evaluación de los aprendizajes del alumnado.		
5. Articulación vertical y horizontal de los contenidos curriculares de los planes de estudio.		
6. Fortalecimiento de la formación docente en gestión curricular.		
Indicadores:		
1. Cantidad de reuniones entre áreas de conocimiento por especialidad con relación a lo planificado.		
2. Cantidad de reuniones entre niveles por especialidad con relación a lo planificado.		
3. Cantidad de reuniones entre cada Departamento de Especialidad y el Departamento Materias Básicas con relación a lo planificado.		
4. Cantidad de propuestas de articulación curricular generadas.		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Gestionar en cada Departamento de Enseñanza la realización de reuniones cuatrimestrales entre áreas de conocimiento.			x		x		x		x		x	
2. Coordinar la realización de reuniones cuatrimestrales de articulación entre cada Departamento de Especialidad y el Departamento de Materias Básicas.			x				x					x
3. Coordinar un encuentro de formación para los docentes en temáticas referidas a gestión curricular.						x				x		



PROGRAMA:	Formación de Posgrado	Código: D3
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN FRSF.	Formación de Posgrado.

Proyecto:	"Acompañamiento en la realización de trabajos finales de posgrado"	Código: D3P1
Objetivo General:	- Acompañar metodológica, epistemológica y técnicamente al alumnado de carreras de posgrado de la FRSF en la elaboración de los trabajos finales (TFI, Tesis Doctorales y de Maestría).	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica
-------------------------------------	--

Actividades:
1. Identificar los alumnos que adeudan el trabajo final de las carreras de posgrado de la FRSF.
2. Implementar el Taller de acompañamiento para la elaboración del Trabajo Final de las ofertas formativas de posgrado de la Facultad.

Actores involucrados: Dirección de Posgrado
--

Resultados esperados:
1. Mejora de la eficiencia terminal del alumnado de carreras de posgrado de la FRSF con relación a los últimos cinco años.

Indicadores:
1. Cantidad de egresados de las carreras de posgrado de la FRSF por cohorte según duración del plan de estudios.
2. Cantidad anual de alumnos por cohorte que presentan el proyecto de trabajo final.
3. Cantidad anual de alumnos por cohorte que presentan el trabajo final.
4. Cantidad de alumnos por cohorte que participan del Taller de acompañamiento para la elaboración del Trabajo Final con relación al total de alumnos de la misma cohorte.
5. Cantidad de alumnos que ingresan con relación a los que egresan de una misma cohorte, considerando el año de ingreso y el año de egreso según la duración del plan de estudios.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Identificar los alumnos que adeudan el trabajo final de las carreras de posgrado de la FRSF.			x									
2. Implementar el Taller de acompañamiento para la elaboración del Trabajo Final de las ofertas formativas de posgrado de la Facultad.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Formación de pregrado	Código: D4
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Desarrollar una oferta competitiva de titulaciones de calidad, adecuada a la demanda del contexto regional.	Planificación de la oferta académica.

Proyecto:	"Consolidación de la oferta de pregrado"	Código: D4P1
Objetivo General:	- Establecer criterios administrativos y pedagógicos de implementación de las Tecnicaturas que se dictan en la Facultad Regional Santa Fe.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Realizar reuniones con los Coordinadores de las Tecnicaturas vigentes en la Facultad para la definición de criterios comunes de implementación administrativos y pedagógicos. Realizar reuniones cuatrimestrales con los Coordinadores de las Tecnicaturas vigentes en la Facultad para el seguimiento de los criterios de implementación acordados. Revisar la pertinencia de las normativas regulatorias de ofertas de pregrado de la FRSF y redefinirlas, en caso de corresponder. 		
Actores involucrados: Área Pregrado, Ciclos de Licenciatura y Trayectos de Articulación y Coordinadores de Tecnicaturas.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Documento de lineamientos generales de implementación de tecnicaturas en la FRSF. Informes cuatrimestrales de análisis de los criterios de implementación de las tecnicaturas y de propuestas de adecuación si correspondiere. 		
<ol style="list-style-type: none"> Normativas específicas acordes a los requerimientos de implementación en el ámbito de la Facultad. Uniformidad pedagógica y administrativa en la implementación de las tecnicaturas. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de reuniones con los Coordinadores de las Tecnicaturas con relación a lo planificado Cantidad de informes cuatrimestrales con relación a lo planificado. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Realizar reuniones con los Coordinadores de las Tecnicaturas vigentes en la Facultad para la definición de criterios comunes de implementación administrativos y pedagógicos.			x									
2. Realizar reuniones cuatrimestrales con los Coordinadores de las Tecnicaturas vigentes en la Facultad para el seguimiento de los criterios de implementación acordados.				x				x				x
3. Revisar las normativas regulatorias de ofertas de pregrado en la FRSF.					x				x			

PROGRAMA:	Gestión de la Planta Docente	Código: D5
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia	Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN FRFSF.	Carrera Docente.

Proyecto:	“Fortalecimiento integral de la Planta Docente”	Código: D5P1
Objetivo General:	- Promover la formación permanente de los Docentes. - Consolidar la planta docente.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Académica	
Actividades:	1. Brindar soporte psicopedagógico a la función docencia. 2. Brindar soporte pedagógico al proceso de Carrera Académica. 3. Desarrollar acciones de capacitación docente.	
Actores involucrados:	Unidad Pedagógica Concurso Docente, Carrera Académica y Acreditación, Área Planificación y Gestión de la Calidad, Secretaría de Extensión Universitaria, Departamentos de Carrera, Departamento Materias Básicas.	
Resultados esperados:	1. Informes particulares y generales sobre Encuestas Académicas. 2. Fortalecimiento de la profesionalización docente del profesorado. 3. Fortalecimiento de la planta docente a partir de su conformación y la capacitación permanente.	
Indicadores:	1. Cantidad de consultas psicopedagógicas de los docentes atendidas con relación al total de docentes y a las efectivizadas el año anterior. 2. Cantidad de docentes participantes de actividades de capacitación con respecto al universo convocado.	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Brindar soporte psicopedagógico a la función docencia.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Brindar soporte pedagógico al proceso de Carrera Académica.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Desarrollar acciones de capacitación docente.			x			x	x			x	x	



Glosario de términos incluidos en el Eje Docencia

Aspirante

Aquella persona que manifiesta interés en ingresar a la Facultad, en la que no fue alumno con anterioridad (completó la pre-inscripción en SIU Guarani).

Deserción

Estudiante que abandona un programa de estudios antes de alcanzar el título o grado.

Se identifican tres tipos:

- Deserción Inicial: estudiante que abandona sus estudios antes de haber aprobado las 10 primeras asignaturas de la carrera.
- Deserción Intermedia: estudiante que habiendo aprobado las 10 primeras asignaturas del plan de estudios, abandona la carrera antes de haber aprobado la número 27.
- Deserción Avanzada: estudiante que habiendo aprobado 26 asignaturas del plan de estudios, abandona la carrera antes de alcanzar el título o grado.

Eficiencia Terminal

Proporción entre el número de alumnos que ingresan y los que egresan de una misma cohorte, considerando el año de ingreso y el año de egreso según la duración del plan de estudios.

Egresado

Estudiante que completa todos los cursos y requisitos reglamentarios de la carrera a la que pertenece.

Estudiante

Suma de los nuevos inscriptos más los reinscriptos en una carrera determinada.

Nuevo Inscripto

Aspirante al ingreso que habiendo cumplido con los requisitos necesarios para ingresar, reglamentados por la Facultad, es admitido como estudiante en una determinada carrera.

Lentificación

Diferencia entre la duración real y la duración teórica en el cumplimiento de los objetivos establecidos por el plan de estudio.

Rendimiento Académico

Medida que expresa lo que el alumno ha aprendido a lo largo del proceso formativo.

Se desprende del entrecruzamiento de los siguientes datos: cantidad de materias que el alumno regulariza, rinde y aprueba en función del tiempo y las notas obtenidas.

Fuente: adaptación del Instructivo Araucano 2012 – Circular N° 1/13.

ANEXO IV: Programas y Proyectos Eje Investigación



PROGRAMA:	Formación de Recursos Humanos en Investigación	Código: I1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Investigación	Promover la investigación científica y el desarrollo científico-tecnológico y la innovación en la UTN FRSF.	Política Científica Tecnológica

Proyecto:	“Formación de becarios estudiantes en la investigación, producción y difusión de conocimientos”	Código: I1P1
Objetivo General:	- Brindar apoyo a la formación de los estudiantes becarios de investigación	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: SCyT	
Actividades:		
1. Informar y capacitar a los estudiantes becarios de I+D+i en aspectos generales de la investigación y el desarrollo científico-tecnológico, la metodología de investigación y las distintas etapas de la producción del conocimiento, desde el estudio del estado del arte hasta la aplicación concreta.		
2. Capacitar a los estudiantes becarios de I+D+i en la difusión de conocimientos a través de la presentación oral y escrita de trabajos, mediante talleres de escritura de textos científicos y académicos (resúmenes, trabajos extendidos, posters, exposiciones orales, etc.).		
3. Acompañar y apoyar a los becarios de investigación en la participación de eventos científicos tecnológicos, con especial énfasis de aquellos en los que la FRSF es organizadora.		
4. Fomentar el desarrollo de la temática de I+D+i en materias integradoras para que los estudiantes conozcan aspectos generales y particulares de la investigación, el desarrollo y la innovación científico-tecnológicos.		
5. Desarrollar encuentros y talleres con los docentes investigadores para acordar la formación general de los becarios de I+D+i mientras se desempeñen en proyectos de I+D+i.		
Actores involucrados: Departamentos de Especialidad, Departamento Materias Básicas, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Secretaría de Extensión Universitaria, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles.		
Resultados esperados:		
1. Consolidar la formación de estudiantes becarios I+D+i en el área científica tecnológica.		
2. Incorporar la temática I+D+i en las planificaciones de materias integradoras para la formación general de todos los estudiantes.		
3. Incrementar la participación de estudiantes becarios de I+D+i en congresos y espacios de difusión con presentación de trabajos.		
4. Mejorar la calidad de los artículos y las presentaciones de trabajos de investigación.		
5. Consolidar la presencia de la FRSF en los diversos espacios de difusión científica tecnológica.		
Indicadores:		
1. Cantidad de estudiantes becarios de I+D+i que participan con trabajos en congresos con relación a los años anteriores.		
2. Cantidad de trabajos de investigación en el marco de PIDs o de los grupos y centros de la FRSF presentados en eventos de difusión y en congresos con relación a los años anteriores.		
3. Cantidad de materias integradoras que incluyen contenidos de I+D+i con relación a los años anteriores.		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Informar y capacitar a los estudiantes becarios de I+D+i en aspectos generales de la investigación y el desarrollo científico-tecnológico, la metodología de investigación y las distintas etapas de la producción del conocimiento, desde el estudio del estado del arte hasta la aplicación concreta.			x	x		x	x			x	x	
2. Capacitar a los estudiantes becarios de I+D+i en la difusión de conocimientos a través de la presentación oral y escrita de trabajos, mediante talleres de escritura de textos científicos y académicos (resúmenes, trabajos extendidos, posters, exposiciones orales, etc.).			x	x			x	x			x	x
3. Acompañar y apoyar a los becarios de investigación en la participación de eventos científicos tecnológicos, con especial énfasis de aquellos en los que la FRSF es organizadora.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Fomentar el desarrollo de la temática de					x	x	x	x	x	x	x	x



Años	2013			2014			2015			
I+D+i en materias integradoras para que los estudiantes conozcan aspectos generales y particulares de la investigación, el desarrollo y la innovación científico-tecnológicos										
5. Desarrollar encuentros y talleres con los docentes investigadores para acordar la formación general de los becarios de I+D+i mientras se desempeñen en proyectos de I+D+i.			x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Formación de recursos humanos en investigación	Código: I1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Investigación	Promover la investigación científica y el desarrollo científico-tecnológico y la innovación en la UTN FRSF	Política Científica Tecnológica

Proyecto:	"Formación de docentes investigadores"	Código: I1P2
Objetivo General:	- Brindar apoyo a la formación de los docentes en I+D+i y promocionar la carrera del docente investigador.	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: SCyT
-------------------------------------	--------------------------

Actividades:

1. Fomentar la incorporación de los docentes en la carrera del investigador de UTN y del Programa de Incentivos, mediante la difusión de actividades de I+D+i en la UTN FRSF (o de la UTN) y de los procedimientos de categorización y la capacitación en actividades de investigación y desarrollo y en formulación de proyectos.
2. Desarrollar talleres de redacción de textos científico-académicos para la producción de trabajos escritos a ser publicados en revistas especializadas y presentados en congresos y eventos de difusión.
3. Asesorar en la presentación de proyectos en las convocatorias de UTN y externas, en temas de investigación y de vinculación tecnológica.
4. Divulgar y organizar cursos, jornadas, seminarios y eventos en general referidos a temáticas de interés para motivar la presentación de proyectos de I+D+i por parte de los docentes investigadores.
5. Fomentar la participación de los docentes investigadores en intercambios internacionales con otros organismos (universitarios y no universitarios públicos o privados).
6. Promover actividades de intercambio en proyectos de I+D+i en el marco de convenios con otros organismos (universitarios y no universitarios públicos o privados).

Actores involucrados: Departamentos de Especialidad, Departamento Materias Básicas, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Secretaría de Extensión Universitaria con el Área de Vinculación Tecnológica.

Resultados esperados:

1. Fortalecer la formación de docentes investigadores en el área científica tecnológica mediante la realización de cursos y talleres de capacitación.
2. Facilitar herramientas y procedimientos a docentes investigadores que se inician en la investigación, tanto para la búsqueda de temas de interés como para la vinculación con el medio.
3. Presentar nuevos proyectos en distintas convocatorias nacionales, regionales o locales para desarrollar los temas de investigación de interés.
4. Incrementar los intercambios de docentes investigadores entre instituciones nacionales e internacionales.
5. Incrementar los convenios de colaboración de la FRFSF con otros organismos (universitarios y no universitarios públicos o privados).

Indicadores:

1. Cantidad de docentes investigadores que participan en proyectos de investigación con relación a los totales.
2. Cantidad de docentes investigadores con presentaciones en congresos y publicaciones con relación a los totales.
3. Cantidad de proyectos de I+D+i presentados y aprobados con relación a los años anteriores.
4. Cantidad de docentes investigadores que participan en la formación en I+D+i con relación a total de docentes investigadores.
5. Cantidad de presentaciones en congresos nacionales e internacionales, con publicación de los trabajos en actas o proceedings con relación a los años anteriores.
6. Cantidad de publicaciones en revistas especializadas y de difusión nacionales e internacionales con relación a los años anteriores.
7. Cantidad de libros o capítulos de libros publicados con relación a los años anteriores.
8. Cantidad de intercambios nacionales e internacionales con relación a los años anteriores.
9. Cantidad de convenios de colaboración entre la FRFSF y otros organismos (universitarios y no universitarios públicos o privados) con relación a los años anteriores.

10. Cantidad de eventos de capacitación con relación a lo planificado.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Fomentar la incorporación de los docentes en la carrera del investigador de UTN y del Programa de Incentivos, mediante la difusión de actividades de I+D+i en la UTN FRFSF (o de la UTN) y de los procedimientos de categorización y la capacitación en actividades de investigación y desarrollo y en formulación de proyectos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Desarrollar talleres de redacción de textos científico-académicos para la producción de trabajos escritos a ser publicados en revistas especializadas y presentados en congresos y eventos de difusión.			x	x		x	x			x	x	
3. Asesorar en la presentación de proyectos en las convocatorias de UTN y externas, en temas de investigación y de vinculación tecnológica.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Divulgar y organizar cursos, jornadas, seminarios y eventos en general referidos a temáticas de interés para motivar la presentación de proyectos de I+D+i por parte de los docentes investigadores.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Fomentar la participación de los docentes investigadores en intercambios internacionales con otros organismos (universitarios y no universitarios públicos o privados).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Promover actividades de intercambio en proyectos de I+D+i en el marco de convenios con otros organismos (universitarios y no universitarios públicos o privados).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Vinculación Ciencia y Tecnología con Posgrado para formación de Recursos Humanos	Código: I2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Investigación - Docencia de posgrado	Promover la investigación científica y el desarrollo científico-tecnológico y la innovación en la UTN FRFSF	Vinculación y articulación con posgrado

Proyecto:	"Vinculación de Posgrado con Ciencia y Tecnología"	Código: I2P1
Objetivo General:	- Promover trabajos finales de posgrado en el marco de proyectos de investigación y generar trabajos de investigación a partir de temas de estudio en las carreras de posgrado	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría de Ciencia y Tecnología
Actividades:	
1. Definir acciones para promover la articulación de las carreras de posgrado que se dictan en la FRFSF con los proyectos de I+D+i, mediante reuniones con los responsables de las materias de formación metodológica de los trabajos finales de posgrado, los directores de las carreras, el Consejo Asesor y la Secretaría de Ciencia y Tecnología.	
2. Promover la participación de directores y docentes investigadores de Centros, Grupos y Proyectos de I+D+i en las materias de formación metodológica y en el dictado de cursos en temas de su especialidad en las carreras de posgrado que se dictan en la FRFSF.	
3. Generar actividades para que los alumnos de las carreras de posgrado que se dictan en la FRFSF tomen conocimiento de los temas de I+D+i desarrollados en la Institución y de los recursos disponibles en Centros, Grupos y Proyectos para el desarrollo de sus trabajos finales de carrera.	

4. Definir modalidades de participación activa de las carreras de posgrado que se dictan en la FRSF en espacios de difusión de conocimientos, mediante la presentación y exposición de los trabajos finales de carrera (Trabajos integradores y Tesis de Maestría y Doctorado).
Actores involucrados: Dirección de Posgrado, Grupos y Centros de I+D+i y PIDs, Secretaría de Ciencia y Tecnología y Departamentos de Especialidad.
Resultados esperados: 1. Incrementar la cantidad de trabajos finales de carreras de posgrado que se dictan en la FRSF (tesis y trabajo integrador) en áreas de interés de la Institución vinculadas a las actividades de I+D+i. 2. Fortalecer los vínculos entre ciencia y tecnología y posgrado, a partir de la retroalimentación entre cátedras de formación metodológica y PIDs.
Indicadores: 1. Cantidad de egresados de carreras de posgrado que se dictan en la FRSF con trabajos finales (tesis y trabajos finales integradores) vinculados a la investigación y al desarrollo de la Institución con respecto a los egresados totales. 2. Número de cursos de carreras de posgrado que se dictan en la FRSF que incluyen temas específicos generados desde los PIDs con respecto a los totales. 3. Cantidad de docentes investigadores con título de posgrado que participen en PIDs. con relación al total. 4. Cantidad de docentes investigadores participantes en PIDs que realicen un posgrado con relación al total.

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Definir acciones para promover la articulación de las carreras de posgrado que se dictan en la FRSF con los proyectos de I+D+i, mediante reuniones con los responsables de las materias de formación metodológica de los trabajos finales de posgrado, los directores de las carreras, el Consejo Asesor y la Secretaría de Ciencia y Tecnología.			x	x	x	x							
2. Promover la participación de directores y docentes investigadores de Centros, Grupos y Proyectos de I+D+i en las materias de formación metodológica y en el dictado de cursos en temas de su especialidad en las carreras de posgrado que se dictan en la FRSF.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Generar actividades para que los alumnos de las carreras de posgrado que se dictan en la FRSF tomen conocimiento de los temas de I+D+i desarrollados en la Institución y de los recursos disponibles en Centros, Grupos y Proyectos para el desarrollo de sus trabajos finales de carrera.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Definir modalidades de participación activa de las carreras de posgrado que se dictan en la FRSF en espacios de difusión de conocimientos, mediante la presentación y exposición de los trabajos finales de carrera (Trabajos integradores y Tesis de maestría y Doctorado).			x	x	x	x							

ANEXO V: Programas y Proyectos Eje Extensión

PROGRAMA:	Programa Institucional de Vinculación Tecnológica	Código: E1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión - Gestión Institucional	- Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa. - Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta. - Orientar los procesos de la Facultad hacia la calidad y la seguridad en la información	- Vinculación Tecnológica - Capacitación Extracurricular - Calidad en los procesos institucionales
Proyecto:	"Oferta y Demanda Tecnológica"	Código: E1P1
Objetivo General:	- Consolidar y poner en valor los servicios tecnológicos de la UTN FRSF, potenciando el vínculo de la FRSF con el medio regional a través de la identificación y difusión de productos, servicios y conocimientos transferibles.	
Plan de acción del proyecto:		Responsable: Área de Vinculación Tecnológica - SEU
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Continuar trabajando con el buscador de Servicios Tecnológicos desarrollado por la UTN. Definir la metodología de actualización de los servicios tecnológicos de la Facultad. Definir una estrategia de difusión y promoción de las capacidades tecnológicas de la UTN FRSF, identificando un soporte de comunicación adecuado y un formato amigable para su utilización, y evaluar su impacto mediante la aplicación de un instrumento adecuado. Investigar las posibilidades de vinculación entre las demandas del medio y la oferta disponible (asistencia técnica, capacitación, ensayos o análisis de laboratorios, resultados de investigación, prototipos, pasantías). Identificar demandas y oportunidades de servicios tecnológicos, trabajando en colaboración con los diferentes sectores productivos y entidad públicas. Identificar referentes institucionales en áreas de conocimiento de interés en la región. 		
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Departamentos, Centros, Grupos y Laboratorios, Secretaría de Vinculación Tecnológica de la UTN.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Servicio tecnológico de la UTN FRSF centralizado, sistematizado y actualizado en el sistema propuesto por Rectorado, con acceso desde la página web de la Facultad. Procedimientos definidos y comunicados para la gestión de los servicios tecnológicos: utilización del sistema de OT (altas, bajas, modificaciones, perfiles y accesos), gestión ante requerimientos (identificación de la oferta, los responsables y referentes, la realización de visitas técnicas, la documentación requerida y el seguimiento de la misma). Mecanismos de comunicación internos establecidos con los Departamentos, sus Centros, Grupos y Laboratorios y las distintas dependencias de la Facultad. Referentes de la UTN FRSF identificados a quienes acudir ante demandas puntuales. Vínculos establecidos con los diferentes sectores del medio socioproductivo de la región. Participación activa de la UTN FRSF en los ámbitos de planificación y en las acciones sistematizadas de vinculación (presencia, radicación, asociación, etc.). Servicios y productos transferibles y de valor para el medio identificados. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de servicios tecnológicos identificados por Departamento y por tipo de servicio con relación al total de servicios tecnológicos de la UTN FRSF. Cantidad de servicios tecnológicos nuevos por período. Cantidad de actividades de vinculación tecnológica realizadas en relación con la cantidad de requerimientos concretos recibidos. Grado de satisfacción de las encuestas de los comitentes (al finalizar los proyectos). Cantidad de actividades realizadas en ámbitos de planificación y vinculación con relación a la cantidad de invitaciones recibidas o ámbitos en los que se convoca a la UTN FRSF a participar. Cantidad de recursos humanos capacitados con respecto al total de usuarios del buscador de Servicios Tecnológicos de la UTN. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Continuar trabajando con el buscador de Servicios Tecnológicos desarrollado por la UTN.			x	x	x	x	x	x		x	x	x
2. Definir la metodología de actualización de los servicios tecnológicos de la Facultad.			x	x								
3. Definir una estrategia de difusión y promoción de las capacidades tecnológicas de la UTN FRSF, identificando un soporte de comunicación adecuado y un formato amigable para su utilización, y evaluar su impacto mediante la aplicación de un instrumento adecuado.			x	x	x	x	x	x				
4. Investigar las posibilidades de vinculación entre las demandas del medio y la oferta disponible (asistencia técnica, capacitación, ensayos o análisis de laboratorios, resultados de investigación, prototipos, pasantías).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Identificar demandas y oportunidades de servicios tecnológicos, trabajando en colaboración con los diferentes sectores productivos y entidad públicas.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Identificar referentes institucionales en áreas de conocimiento de interés en la región.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa Institucional de Vinculación Tecnológica	Código: E1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión - Gestión Institucional	- Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa. - Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta. - Orientar los procesos de la Facultad hacia la calidad y la seguridad en la información	- Vinculación Tecnológica - Capacitación Extracurricular - Calidad en los procesos institucionales

Proyecto:	"Proyectos de Vinculación Tecnológica"	Código: E1P2
Objetivo General:	- Promover la participación de la UTN FRSF como actor activo en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva y en los diferentes ámbitos de promoción y difusión de la VT.	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Vinculación Tecnológica - SEU
Actividades:	
1. Identificar el proceso de gestión de proyectos de acuerdo a las distintas modalidades y requerimientos exigidos en cada presentación particular (programas, convocatorias y entidad que financia).	
2. Elaborar una agenda anual de actividades de fomento y promoción de la VT.	
3. Relevar y difundir los instrumentos de apoyo y financiación disponibles a nivel local y regional.	
4. Trabajar en forma conjunta con la SCyT y los Departamentos de Especialidad en la formulación y presentación de proyectos para los distintos programas y convocatorias. Capacitar en la formulación y presentación de proyectos.	
5. Trabajar conjuntamente con Rectorado y las restantes FR para la presentación de proyectos en forma asociativa.	
6. Relevar, documentar y cumplir los procedimientos necesarios para mantener la UVT habilitada en ANCyT.	
7. Evaluar los requerimientos y posibilidades de constituir a la UVT en Ventanilla Sepyme y CONICET.	
8. Conformar un registro regional de Evaluadores y Directores de Proyectos.	
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Secretaría Administrativa, Departamentos, Secretaría de Vinculación Tecnológica de la UTN, Secretaría de Ciencia y Tecnología de la UTN, Secretaría de Extensión Universitaria de la UTN.	
Resultados esperados:	
1. Procesos de comunicación internos establecidos con los Departamentos, Centros, Grupos, Laboratorios y distintas dependencias de la Facultad.	
2. Incremento de experiencias de transferencia y de generación y gestión de proyectos cooperativos.	



3. Información de convocatorias y proyectos de transferencia actualizada y publicada en el sitio web de la UTN FRFSF.
4. Incremento en la participación de proyectos presentados y aprobados en los distintos programas y convocatorias (cantidad, tipo, calidad).
5. Incremento de la participación de docentes investigadores, alumnos y graduados en actividades de VT.
6. Observatorio de programas de apoyo y financiamiento conformado.
7. Incremento de los vínculos de cooperación entre la FRFSF, Rectorado y las demás FR.
8. Incremento del trabajo conjunto entre las áreas I+D+i de la FRFSF y el medio.
9. Informe de definición respecto de la constitución de la UVT ventanilla Sepyme y CONICET.

Indicadores:

1. Cantidad de proyectos aprobados en relación con la cantidad de proyectos presentados en convocatorias y proyectos gestionados.
2. Cantidad de proyectos presentados clasificados por tipo (I+D, transferencia tecnológica, asistencia técnica, formación y capacitación, desarrollo local y regional) con relación al total de proyectos presentados (asociados con empresas, en conjunto o con adoptantes, en convocatorias de financiamiento relacionadas a VT).
3. Tasa de aprobación de proyectos con relación a proyectos presentados.
4. Cantidad de asistencias brindadas para la elaboración de proyectos en relación con el total de proyectos presentados.
5. Cantidad de iniciativas realizadas en relación con la cantidad de proyectos presentados.
6. Cantidad de convenios formalizados de proyectos de desarrollo tecnológico según el origen de la financiación (organismos privados, organismos públicos, ONG).
7. Cantidad de convenios formalizados de proyectos de servicios cortos, asistencias, ensayos, capacitación según el origen de la financiación (organismos privados, organismos públicos, ONG).
8. Cantidad de proyectos presentados por ventanilla (Fontar, COFECyT, Sepyme, Fonsoft, etc.) con relación al total de proyectos presentados por año.
9. Cantidad de proyectos adjudicados por ventanilla (Fontar, COFECyT, Sepyme, Fonsoft, etc.) con relación al total de proyectos presentados por año.
10. Cantidad de proyectos desaprobados según el motivo (técnicos, financieros).
11. Informe de autoevaluación de los Directores de Proyectos.
12. Cantidad de participaciones en actividades de promoción y fomento de la innovación (jornadas, visitas, ferias, etc.) con relación al total de proyectos presentados por año.
13. Cantidad de proyectos adjudicados por ventanilla (Fontar, COFECyT, Sepyme, Fonsoft, etc.) con relación al total anual de eventos.
14. Cantidad de acciones realizadas (reuniones, capacitaciones) con las distintas dependencias de la UTN FRFSF con relación al total de acciones planificadas.

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Identificar el proceso de gestión de proyectos de acuerdo a las distintas modalidades y requerimientos exigidos en cada presentación particular (programas, convocatorias y entidad que financia).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Elaborar una agenda anual de actividades de fomento y promoción de la VT			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Relevar y difundir los instrumentos de apoyo y financiación disponibles a nivel local y regional.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Trabajar en forma conjunta con la SCyT y los Departamentos de Especialidad en la formulación y presentación de proyectos para los distintos programas y convocatorias. Capacitar en la formulación y presentación de proyectos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Trabajar conjuntamente con Rectorado y las restantes FR para la presentación de proyectos en forma asociativa			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Relevar, documentar y cumplir los procedimientos necesarios para mantener la UVT habilitada en ANCyT.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Evaluar los requerimientos y posibilidades de constituir a la UVT en Ventanilla Sepyme y CONICET.			x	x									
8. Conformar un registro regional de Evaluadores y Directores de Proyectos.			x	x	x	x							

PROGRAMA:	Programa Institucional de Vinculación Tecnológica	Código: E1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión - Gestión Institucional	- Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa. - Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta. - Orientar los procesos de la Facultad hacia la calidad y la seguridad en la información	- Vinculación Tecnológica - Capacitación Extracurricular - Calidad en los procesos institucionales

Proyecto:	“Gestión de la Vinculación Tecnológica”	Código: E1P3
Objetivo General:	- Consolidar la capacidad de gestión de proyectos de la UTN FRSF, promoviendo la calidad en los procesos de Vinculación Tecnológica.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Vinculación Tecnológica - SEU	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Definir, documentar y comunicar los procesos claves en la gestión de la VT. Definir una estrategia de difusión y promoción de las actividades de Vinculación Tecnológica de la UTN FRSF. Continuar trabajando en la sistematización de la información a través de aplicativos web y capacitar a los usuarios. Relevar los procesos de VT de otros organismos públicos y privados (benchmarking). Capacitar a los docentes, alumnos, graduados y entidades del medio para ser generadores y partícipes de la VT en distintos espacios (cátedras, proyectos de investigación y desarrollo, Grupos). Capacitar al personal del AVT en sus diferentes roles. Investigar alternativas para integrar en los procesos institucionales las actividades de docencia, de I+D+i y de transferencia. Sistematizar los vínculos entre los Actores involucrados (UVT, Departamentos, Centros, Grupos, Laboratorios, Secretarías). 		
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Secretaría Administrativa, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Departamentos, Centros, Grupos y Laboratorios, Secretaría de Vinculación Tecnológica de la UTN.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Buenas prácticas en la gestión de la VT implementadas. Procedimientos definidos y comunicados para la gestión de VT. Incremento de la capacidad de gestión interna de los recursos frente a los requerimientos recibidos. Incremento de la participación de los miembros de la comunidad universidad en las actividades de VT. Actores institucionales intervinientes en el proceso capacitados y comprometidos en la gestión de los proyectos de VT. Valorización del rol de los vinculadores, promotores, dinamizadores y emprendedores en la gestión de la VT. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Tipo de vínculo gestionado (capacitación, asesoramiento, ensayos, etc.) según las instituciones (Empresas, Cámaras, Sindicatos, ONG, Sector Público, etc. – de acuerdo a la nomenclatura establecida para recalificación UVT – Fontar). Cantidad de recursos humanos capacitados con respecto al total de recursos humanos a capacitar. Cantidad de recursos humanos capacitados con respecto a la temática de capacitación. Grado de conocimiento del proceso de Vinculación Tecnológica y funciones del AVT por parte de la comunidad universitaria. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Definir, documentar y comunicar los procesos claves en la gestión de la VT.			x	x								
2. Definir una estrategia de difusión y promoción de las actividades de Vinculación Tecnológica de la UTN FRSF.			x	x								
3. Continuar trabajando en la sistematización de la información a través de aplicativos web y capacitar a los usuarios			x	x								
4. Relevar los procesos de VT de otros organismos públicos y privados (benchmarking).			x	x	x	x	x	x				



5. Capacitar a los docentes, alumnos, graduados y entidades del medio para ser generadores y partícipes de la VT en distintos espacios (cátedras, proyectos de investigación y desarrollo, Grupos).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Capacitar al personal del AVT en sus diferentes roles.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Investigar alternativas para integrar en los procesos institucionales las actividades académicas, de I+D+i y de transferencia.			x	x	x	x	x	x				
8. Sistematizar los vínculos entre las Actores involucrados (UVT, Departamentos, Centros, Grupos, Laboratorios, Secretarías).			x	x	x	x						

PROGRAMA:	Programa de Responsabilidad Social Universitaria y Difusión de la oferta académica	Código: E2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	Responsabilidad Social Universitaria

Proyecto:	“Promoción de la Responsabilidad Social Universitaria”	Código: E2P1
Objetivo General:	- Promover la participación de la comunidad universitaria en acciones de responsabilidad social universitaria (RSU) y a través de la integración con el medio socioproductivo.	

Plan de acción del proyecto: **Responsable:** Responsabilidad Social Universitaria - SEU

- Actividades:**
- Capacitar a la comunidad universitaria y al entorno de la Facultad sobre la RSU.
 - Realizar actividades de difusión y divulgación de acciones de responsabilidad social, hacia el interior de la facultad y hacia el medio, gestionadas por la propia institución o por instituciones del medio.
 - Difundir, asesorar y promover la participación, el seguimiento y la evaluación de proyectos de extensión orientados a la RSU.
 - Difundir, asesorar y promover la participación, el seguimiento y la evaluación de proyectos de voluntariado universitario (VU) en distintos programas y convocatorias.
 - Participar en proyectos y actividades de RS demandados por la institución y/o el medio.
 - Generar redes de vinculación y acercamiento a entidades sociales para iniciar o consolidar propuestas conjuntas o proyectos de interés social.

Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles, Centro de Estudiantes, Secretaría Académica, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría Administrativa, Departamentos.

- Resultados esperados:**
- Comunidad universitaria sensibilizada y comprometida con relación a la RSU.
 - Comunidad universitaria informada sobre las acciones realizadas por la Universidad y el medio en el marco de la RSU.
 - Valorización del rol del voluntario universitario en la comunidad universitaria.
 - Incremento de la participación de la comunidad universitaria en proyectos de RSU internos o externos.
 - Incremento de las experiencias de gestión de proyectos cooperativos e interdisciplinarios.
 - Incremento del trabajo conjunto de la Institución con las distintas entidades socioproductivas del medio.

- Indicadores:**
- Cantidad de miembros de la comunidad capacitados con respecto a la población total.
 - Cantidad de acciones realizadas con respecto al total de acciones programadas.
 - Cantidad de miembros de la comunidad que participan de proyectos de RSU.
 - Cantidad de proyectos de extensión orientados a RSU presentados y ejecutados por periodo establecido.
 - Cantidad de proyectos de VU presentados y aprobados en convocatorias por periodo.
 - Cantidad de alumnos y docentes universitarios voluntarios sobre la población total.
 - Cantidad de convenios formalizados para trabajos de voluntariado por periodo.
 - Cantidad de entidades con las cuales se generaron vínculos concretos respecto a la cantidad de entidades de interés relevadas.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Capacitar a la comunidad universitaria y al entorno			x	x	x	x						



de la Facultad sobre la RSU												
2. Realizar actividades de difusión y divulgación de acciones de responsabilidad social, hacia el interior de la facultad y hacia el medio, gestionadas por la propia institución o por instituciones del medio.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Difundir, asesorar y promover la participación, el seguimiento y la evaluación de proyectos de extensión orientados a la RSU.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Difundir, asesorar y promover la participación, el seguimiento y la evaluación de proyectos de voluntariado universitario (VU) en distintos programas y convocatorias.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Participar en proyectos y actividades de RS demandados por la institución y/o el medio.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Generar redes de vinculación y acercamiento a entidades sociales para iniciar o consolidar propuestas conjuntas o proyectos de interés social.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa de Responsabilidad Social Universitaria y Difusión de la Oferta Académica	Código: E2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	Responsabilidad Social Universitaria

Proyecto:	“Universidad y Escuela”	Código: E2P2
Objetivo General:	- Motivar e incentivar a los alumnos avanzados de escuelas medias y técnicas para que las carreras de ingeniería sean una opción posible para su formación.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Responsabilidad Social Universitaria - SEU	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> Difundir la oferta académica de la Facultad en las escuelas medias y técnicas y trabajar conjuntamente con estas instituciones en el reconocimiento de las necesidades de información, formación, integración, articulación y orientación a los adolescentes. Generar espacios de vinculación y acercamiento de los alumnos avanzados de escuelas medias y técnicas al ámbito universitario. Difundir las actividades institucionales que puedan ser de interés para las escuelas medias y técnicas. Gestionar la realización anual de la Jornada de Facultad Abierta al Aspirante y definir la agenda de participación en ferias y expocarreras, locales y regionales. Generar conjuntamente con las distintas áreas de la institución universitaria estrategias de captación de los alumnos de escuela media y técnica. Implementar charlas, reuniones y cursos de intercambio y/o actualización para docentes del ámbito interno y externo referidos a la temática de este proyecto. 	
Actores involucrados:	Secretaría de Extensión Universitaria, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles, Centro de Estudiantes, Secretaría Académica, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría Administrativa, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Departamentos.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> Estudiantes de escuelas medias y técnicas informados de la oferta académica de la Facultad. Incremento del número de aspirantes a las carreras de ingeniería, que participaron de las actividades de difusión y motivación generadas desde la Facultad. Redes de trabajo conjunto generadas entre la Facultad y las escuelas medias y técnicas. Consolidar la Jornada de Facultad Abierta al Aspirante como un espacio de difusión e intercambio entre la Universidad y la Escuela. 	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de escuelas visitadas sobre las escuelas de interés para visitar. Cantidad de escuelas o grupos que nos visitan por período. Grado de satisfacción de las escuelas medias y técnicas con relación a las actividades realizadas. Cantidad de eventos en los que se participa sobre el total de eventos programados. Cantidad de alumnos de las escuelas secundarias que participan en las actividades (prácticas profesionalizantes, talleres, cursos, jornadas, etc.) sobre el total de alumnos de escuelas secundarias de interés. Cantidad de alumnos y docentes voluntarios que participan en las actividades sobre la población total de la Facultad. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Difundir la oferta académica de la Facultad en las escuelas medias y técnicas y trabajar conjuntamente con estas instituciones en el reconocimiento de las necesidades de información, formación, integración, articulación y orientación a los adolescentes.			x	x		x	x			x	x	x
2. Generar espacios de vinculación y acercamiento de los alumnos avanzados de escuelas medias y técnicas al ámbito universitario.			x	x		x	x			x	x	x
3. Difundir las actividades institucionales que puedan ser de interés para las escuelas medias y técnicas.			x	x		x	x			x	x	x
4. Gestionar la realización anual de la Jornada de Facultad Abierta al Aspirante y definir la agenda de participación en ferias y exposiciones, locales y regionales.			x	x			x	x			x	x
5. Generar conjuntamente con las distintas áreas de la institución universitaria estrategias de captación de los alumnos de escuela media y técnica.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Implementar charlas, reuniones y cursos de intercambio y/o actualización para docentes del ámbito interno y externo referidos a la temática de este proyecto.			x	x		x	x	x		x	x	x

PROGRAMA:	Programa de Responsabilidad Social Universitaria y Difusión de la oferta académica	Código: E2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	Responsabilidad Social Universitaria

Proyecto:	“Fortalecimiento del Jardín Maternal UTN-FRSF”	Código: E2P3
Objetivo General:	Fortalecer el Jardín Maternal UTN – FRSF, promoviendo la implementación del proyecto educativo-social.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: SEU	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer metodologías de revisión y retroalimentación de las propuestas, alternativas o sugerencias al Jardín. 2. Realizar jornadas de análisis y actualización de las actividades del Jardín, propiciando el planteo de necesidades de la Comunidad Universitaria. 3. Difundir en la Comunidad Universitaria las prestaciones del Jardín. 4. Acompañar el desarrollo e implementación del proyecto educativo del Jardín, en colaboración con Secretaría Académica. 	
Actores involucrados:	toda la UTN-FRSF.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunidad universitaria informada sobre las prestaciones del Jardín Maternal UTN-FRSF. 2. Valorización del rol del Jardín Maternal UTN-FRSF como un eje de interés especial para los miembros de la Institución. 3. Contribuir al proceso de mejora continua del Jardín. 	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 12. Cantidad de reuniones para la construcción y seguimiento del proyecto del Jardín Maternal UTN – FRSF según cronograma previsto. 13. Cantidad de alumnos con algún vínculo familiar en la Facultad con relación al total de alumnos que componen la matrícula. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Establecer metodologías de revisión y retroalimentación de las propuestas, alternativas o sugerencias al Jardín.					x	x						



2. Realizar jornadas de análisis y actualización de las actividades del Jardín, propiciando el planteo de necesidades de la Comunidad Universitaria.							x			x		
3. Difundir en la Comunidad Universitaria las prestaciones del Jardín.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Acompañar el desarrollo e implementación del proyecto educativo del Jardín, en colaboración con Secretaría Académica.					x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Gestión Cultural	Código: E3
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	Gestión Cultural

Proyecto:	"Proyectos culturales para la Comunidad Universitaria"	Código: E3P1
Objetivo General:	- Promover la participación de la comunidad universitaria en actividades culturales	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Gestión Cultural - SEU	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevar los intereses culturales de la comunidad universitaria. 2. Generar distintos espacios de expresión artística de interés (Coro, Teatro, Danza, Fotoespacio, etc.). 3. Brindar apoyo y seguimiento a los espacios artísticos para su correcto funcionamiento y crecimiento. 4. Promover y difundir las actividades propuestas por los espacios artísticos de la Facultad. 5. Trabajar en forma conjunta con las distintas áreas de la institución en el desarrollo de proyectos culturales (UTN Rock, 20 años del Jardín Maternal, etc.). 6. Generar espacios de vinculación e intercambio de experiencias culturales con distintas entidades del medio socioproductivo. 7. Difundir interna y externamente las acciones de gestión cultural gestionadas por la propia institución o por entidades del medio. 		
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles, Centro de Estudiantes, Secretaría Académica, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría Administrativa.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe final del relevamiento de interés cultural de la comunidad. 2. Comunidad universitaria comprometida con la realización de actividades culturales. 3. Incremento de la participación de la comunidad universitaria en los espacios de expresión artística. 4. Valoración por parte de la comunidad universitaria de los espacios de expresión artística en la comunidad universidad y el medio. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de espacios de expresión artísticas puestos en funcionamiento con relación a lo planificado. 2. Cantidad de inscriptos en los espacios con respecto al año anterior. 3. Cantidad de eventos del medio en los que participa la Facultad con relación al año anterior. 4. Grado de satisfacción de la institución en relación con el acompañamiento y participación recibida por parte del Área de Gestión Cultural en la realización de proyectos conjuntos. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Relevar los intereses culturales de la comunidad universitaria.					x	x						
2. Generar distintos espacios de expresión artística de interés (Coro, Teatro, Danza, Fotoespacio, etc.).			x	x								
3. Brindar apoyo y seguimiento a los espacios artísticos para su correcto funcionamiento y crecimiento.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Promover y difundir las actividades propuestas por los espacios artísticos de la Facultad.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Trabajar en forma conjunta con las distintas áreas de la institución en el desarrollo de proyectos culturales (UTN Rock, 20 años del Jardín Maternal, etc.).			x	x								

6. Generar espacios de vinculación e intercambio de experiencias culturales con distintas entidades del medio socioproductivo.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Difundir interna y externamente las acciones de gestión cultural gestionadas por la propia institución o por entidades del medio													

PROGRAMA:	Gestión Cultural	Código: E3
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión - Gestión Institucional	Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	Gestión Cultural

Proyecto:	"Proyectos culturales en relación con el entorno"	Código: E3P2
Objetivo General:	- Promover y fortalecer la participación de la Facultad en los espacios culturales de interés, como un medio de inserción en la comunidad regional.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Gestión Cultural - SEU	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Identificar los actores del entorno en materia de gestión cultural y relevar las posibilidades de vinculación entre las entidades del medio socioproductivo y la Facultad relacionadas con la temática cultural para iniciar o consolidar propuestas de interés cultural conjuntas. Elaborar una agenda de actividades de promoción de la gestión cultural de interés. Participar en proyectos y actividades culturales demandados por la institución y/o el medio. Difundir interna y externamente las acciones de gestión cultural gestionadas por la propia institución o por entidades del medio. 		
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles, Centro de Estudiantes, Secretaría Académica, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría Administrativa.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Informe final con el relevamiento e identificación del entorno en materia de gestión cultural. Incremento de la participación de la Facultad en los distintos eventos de la agenda cultural de la ciudad y la región. Representación de la Facultad en los distintos espacios culturales de interés en la ciudad y la región. Incremento de proyectos presentados por la Facultad en esa temática, vinculados con el entorno. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de actividades de vinculación cultural efectuadas con relación a lo planificado. Cantidad de participaciones con relación a los eventos programados. Cantidad de entidades con las cuales se generaron vinculados concretos respecto a las entidades de interés relevadas. Cantidad de proyectos presentados con instituciones del medio por período. Cantidad de convenios formalizados en la temática de gestión cultural por período. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Identificar los actores del entorno en materia de gestión cultural y relevar las posibilidades de vinculación entre las entidades del medio socioproductivo y la Facultad relacionadas con la temática cultural para iniciar o consolidar propuestas de interés cultural conjuntas.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Elaborar una agenda de actividades de promoción de la gestión cultural de interés.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Participar en proyectos y actividades culturales demandados por la institución y/o el medio.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Difundir interna y externamente las acciones de gestión cultural gestionadas por la propia institución o por entidades del medio.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



PROGRAMA:	Capacitación Extracurricular	Código: E4
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	Capacitación Extracurricular
Proyecto:	"Gestión de la Capacitación Extracurricular"	Código: E4P1
Objetivo General:	Consolidar la capacitación extracurricular como parte de la oferta de tecnológica de la Institución, promoviendo el desarrollo integral y continuo de la comunidad universitaria y el medio.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Capacitación Extracurricular - SEU	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Identificar, diseñar, desarrollar, realizar el seguimiento y evaluar actividades de divulgación (charlas, seminarios, etc.) y de capacitación extracurricular. Promover y gestionar, en forma conjunta con los Departamentos de Especialidad, actividades de formación continua. Promover la capacitación continua de la comunidad en general, por medio de propuestas propias o participando en programas ofrecidos por otras entidades. Trabajar en conjunto con el Área de Vinculación Tecnológica para generar propuestas de capacitación (por oferta o demanda) para el medio productivo regional. Alinear la metodología de educación a distancia de la capacitación extracurricular a las definiciones e instrumentos establecidos por la Facultad. Gestionar la información de las acciones de capacitación extracurricular. 		
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría Académica, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría Administrativa, Departamentos.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Oferta sistematizada de actividades extracurriculares para la comunidad universitaria y el medio. Incremento y diversificación de la participación de los Departamentos en la generación de propuestas de capacitación extracurricular. Mejora en la gestión y control de las acciones de capacitación extracurricular. Incremento de la cantidad de actividades de capacitación realizadas. Registro e informes al Consejo Directivo de las actividades de formación desarrolladas. Mejora en la documentación y el seguimiento de las acciones de capacitación extracurricular. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de proyectos de capacitación extracurricular ejecutados, clasificados por tipo y metodología (presenciales, semipresenciales, a distancia) por año. Cantidad de alumnos capacitados en forma extracurricular con respecto al total de alumnos capacitados por la Facultad. Cantidad de proyectos de capacitación destinados al sector productivo efectivizadas con relación a las contactadas. Cantidad de capacitaciones dictadas en las distintas temáticas, pertenecientes a los distintos Departamentos, por año. Cantidad de Resoluciones del Consejo Directivo aprobatorias de acciones de capacitación extracurricular por año. Resultados de las encuestas de calidad de las acciones de Capacitación, por curso y semestre. Informes presentados a las autoridades institucionales por semestre por cada actividad de capacitación realizada. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Identificar, diseñar, desarrollar, realizar el seguimiento y evaluar actividades de divulgación (charlas, seminarios, etc.) y de capacitación extracurricular.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Promover y gestionar, en forma conjunta con los Departamentos de Especialidad, actividades de formación continua.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Promover la capacitación continua de la comunidad en general, por medio de propuestas propias o participando en programas ofrecidos por otras entidades.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Trabajar en conjunto con el Área de Vinculación Tecnológica para generar propuestas de capacitación (por oferta o demanda) para el medio productivo regional.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



5. Alinear la metodología de educación a distancia de la capacitación extracurricular a las definiciones e instrumentos establecidos por la Facultad.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Gestionar la información de las acciones de capacitación extracurricular			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Integración Extensión-Docencia-Investigación	Código: E5
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia - Extensión	- Mejorar integralmente el proceso académico de la UTN FRSF. - Contribuir al desarrollo de acciones culturales, de responsabilidad social, de capacitación y de transferencia que integren a los distintos ámbitos de la comunidad educativa.	- Desarrollo Curricular - Capacitación Extracurricular

Proyecto:	"Integración Extensión-Docencia-Investigación"	Código: E5P1
Objetivo General:	- Promover la integración de la extensión en sus diversas formas, con las actividades académicas y de investigación y desarrollo, con proyección a la comunidad.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: SEU	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades orientadas a promocionar la función Extensión Universitaria y a fomentar la capacitación de los extensionistas universitarios. Promocionar la participación de la comunidad universitaria en convocatorias de proyectos de extensión, con seguimiento y evaluación periódica de resultados. Definir los procedimientos a seguir para incorporar la realidad del medio socio-productivo al desarrollo curricular de las carreras y a los proyectos de investigación. Promover el reconocimiento formal de los agentes que participaron en los proyectos de extensión. Desarrollar actividades que favorezcan las acciones de emprendedorismo internamente y en vinculación con otras instituciones. Promocionar las pasantías de estudiantes y sistematizar su gestión. (Ley N° 26.427/2008 del Ministerio de Educación de la Nación). 		
Actores involucrados: Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría Académica, Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Secretaría Administrativa, Departamentos, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Alumnos, docentes y no docentes capacitados en extensionismo. Incremento y diversificación de la cantidad de proyectos de extensión universitaria presentados. Comunidad Universitaria sensibilizada y comprometida con el desarrollo del ecosistema emprendedor local. Empresas vinculadas con la Facultad y comprometidas con el desarrollo de pasantías de nuestros alumnos en sus propias instalaciones. Propuestas para incorporar la realidad del medio socio-productivo a los desarrollos curriculares y de investigación. Propuestas que favorezcan las competencias emprendedoras de la comunidad universitaria. Certificaciones de actividades de extensión para docentes, alumnos y graduados. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de alumnos, docentes y no docentes que recibieron formación extensionista por período. Cantidad de proyectos de extensión presentados por año en las distintas convocatorias. Cantidad de alumnos que participaron en la cátedra emprendedorismo, por año y por carrera. Cantidad de acciones de emprendedorismo y extensionismo realizadas respecto de las programadas. Cantidad de empresas que reciben pasantes, por año y por sector. Cantidad de pasantes por carrera por año. Cantidad de certificados de participación en proyectos de extensión otorgados por año. Informes de propuestas curriculares y de investigación que incorporen la realidad del medio socio-productivo, por año (trabajos prácticos, visitas a empresas, proyectos de cátedra, etc.). 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Desarrollar actividades orientadas a promocionar la función Extensión Universitaria y a fomentar la capacitación de los extensionistas universitarios.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Promocionar la participación de la comunidad universitaria en convocatorias de proyectos de extensión, con seguimiento y evaluación periódica de resultados.			x	x	x	x	x	x				
3. Definir los procedimientos a seguir para incorporar la			x	x	x	x	x	x				



realidad del medio socio-productivo al desarrollo curricular de las carreras y a los proyectos de investigación.												
4. Promover el reconocimiento formal de los agentes que participaron en los proyectos de extensión.			x	x	x	x	x	x				
5. Desarrollar actividades que favorezcan las acciones de emprendedorismo internamente y en vinculación con otras instituciones.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1. Promocionar las pasantías de estudiantes y sistematizar su gestión. (Ley N° 26.427/2008 del Ministerio de Educación de la Nación).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ANEXO VI: Programas y Proyectos Eje Gestión Institucional



PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión de la Calidad	Código: G1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Orientar los procesos de la Facultad hacia la calidad y la seguridad en la información	Calidad en los procesos institucionales

Proyecto:	"Calidad en la Gestión Institucional"	Código: G1P1
Objetivo General:	- Promover y mejorar la calidad en los procesos institucionales, fortaleciendo las capacidades y mecanismos de gestión de la Facultad Regional Santa Fe.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área PyG de la Calidad – SPyG	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevar, analizar y documentar los procesos críticos de la FRSF. 2. Capacitar al personal involucrado en los procesos considerados. 3. Difundir en la comunidad universitaria los procesos documentados. 4. Evaluar los procesos implementados. 		
Actores involucrados: toda la FRSF		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalización de los procesos críticos de la FRSF. 2. Implementación de los procesos formalizados en la FRSF. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de procesos críticos con relación a los procesos relevados. 2. Cantidad de procesos formalizados con respecto a los procesos relevados. 3. Grado de implementación de los procedimientos formalizados. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Relevar, analizar y documentar los procesos críticos de la FRSF.			x	x	x	x	x					
2. Capacitar al personal involucrado en los procesos considerados.							x	x	x			
3. Difundir en la comunidad universitaria los procesos documentados.									x	x	x	x
4. Evaluar los procesos implementados										x	x	x

PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión de la Calidad	Código: G1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Docencia - Gestión Institucional	- Orientar los procesos de la Facultad hacia la calidad y la seguridad en la información. - Mejorar integralmente el proceso académico en la UTN-FRSF	- Calidad en los procesos institucionales - Carrera Docente

Proyecto:	"Carrera Académica"	Código: G1P2
Objetivo General:	- Estandarizar la metodología de evaluación de Carrera Académica de los docentes ordinarios e interinos de la Facultad Regional Santa Fe	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área PyG de la Calidad – SPyG	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentar y aprobar los instrumentos de evaluación docente establecidos en la Ord. CS N° 1182. 2. Capacitar a los docentes y al personal de los Departamentos en el proceso de Carrera Académica. 3. Difundir el proceso de Carrera Académica en toda la comunidad universitaria. 4. Evaluar a los Docentes y Auxiliares interinos y ordinarios de la FRSF según corresponda. 		
Actores involucrados: Secretaría Académica, Departamentos de Especialidad, Departamento Materias Básicas, Consejo Directivo y COPES.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizar los instrumentos de evaluación y el proceso de Carrera Académica. 2. Evaluar en el marco de CA a todos los docentes ordinarios e interinos de la FRSF en tiempo y forma. 3. Instaurar el proceso de Carrera Académica en la UTN-FRSF. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de docentes evaluados en el proceso de CA con respecto al total de Docentes a evaluar por Departamento. 2. Cantidad de redesignaciones del CS con respecto a la cantidad de docentes evaluados. 3. Grado de conocimiento del proceso de carrera académica en los Departamentos. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Documentar y aprobar los instrumentos de evaluación docente establecidos en la Ord. CS N° 1182.			x	x								
2. Capacitar a los docentes y al personal de los Departamentos en el proceso de Carrera Académica.				x	x							
3. Difundir el proceso de Carrera Académica en toda la comunidad universitaria.						x	x					
4. Evaluar a los Docentes y Auxiliares interinos y ordinarios de la FRSF según corresponda.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión de la Calidad	Código: G1
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Promover la cultura de la calidad en los procesos docencia, investigación y extensión, impulsando la implementación de un sistema de gestión integral en los procesos de la FRSF.	Calidad en los procesos institucionales.

Proyecto:	"Acreditación y Evaluación Institucional"	Código: G1P3
Objetivo General:	- Consolidar la autoevaluación institucional y la acreditación de carreras como un proceso de mejora continua.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría de Planeamiento y Gestión	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar los procesos de acreditación y evaluación institucionales. 2. Coordinar la implementación de los Planes de Mejora/Excelencia. 		
Actores involucrados: Unidad de Acreditación Institucional (Área PyG de la Calidad), Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Secretaría de Extensión Universitaria,		



Subsecretaría de Asuntos Universitarios, Departamentos de Especialidad y Departamento Materias Básicas.
Resultados esperados: 1. Mejora continua de la calidad en docencia, extensión, investigación y gestión institucional.
Indicadores: 1. Grado de cumplimiento de los objetivos de los planes de mejora/excelencia.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Coordinar los procesos de acreditación y evaluación institucionales.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Coordinar la implementación de los Planes de Mejora/Excelencia.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa Institucional de Higiene y Seguridad	Código: G2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Promover la construcción de un modelo de gestión institucional con participación amplia y plural de la comunidad universitaria	Calidad en los procesos institucionales

Proyecto:	"Fijar las bases"	Código: G2P1
Objetivo General:	- Desarrollar una visión proactiva ante situaciones que pongan en riesgo la seguridad de las personas y de los bienes presentes en la Facultad Regional Santa Fe.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Unidad de Higiene y Seguridad en el Trabajo – Secretaría Administrativa	
Actividades: 1. Definir y aprobar la Política de Higiene y Seguridad de la FRSF con sus correspondientes objetivos. 2. Difundir la política de Higiene y Seguridad entre los miembros de la FRSF. 3. Conformar y aprobar el Comité Local de Higiene y Seguridad FRSF y el Comité de Emergencias.		
Actores involucrados: toda la FRSF		
Resultados esperados: 1. Formalizar la Política de Higiene y Seguridad de la Facultad Regional Santa Fe. 2. Poner en marcha el Comité Local de Higiene y Seguridad y el Comité de Emergencias.		
Indicadores: 1. Cantidad de las actividades realizadas por el Comité de Higiene y Seguridad y por el Comité de Emergencias en función de lo planificado.		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Definir y aprobar la Política de Higiene y Seguridad de la FRSF con sus correspondientes objetivos.				x	x	x						
2. Difundir la política de Higiene y Seguridad entre los miembros de la FRSF.						x	x	x	x	x	x	x
3. Conformar y aprobar el Comité Local de Higiene y Seguridad FRSF y el Comité de Emergencias.				x	x	x						

PROGRAMA:	Programa Institucional de Higiene y Seguridad	Código: G2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Promover la construcción de un modelo de gestión institucional con participación amplia y plural de la comunidad universitaria.	Calidad en los procesos institucionales.

Proyecto:	"Prevención de Riesgos"	Código: G2P2
Objetivo General:	- Detectar los elementos claves para que la Gestión de Higiene y Seguridad se realice en forma sistemática.	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: Unidad de Higiene y Seguridad en el Trabajo – Secretaría Administrativa.
-------------------------------------	--

Actividades:
<ol style="list-style-type: none"> Sistematizar el proceso de detección de riesgos existentes y potenciales. Relevar y analizar los riesgos existentes en la FRSF. Formular Planes de Mejora. Auditar la implementación de los Planes de Mejora (procedimientos de Trabajo Seguro, programa anual de capacitación, entre otros). Difundir entre la comunidad educativa las actividades realizadas en el marco del Programa.

Actores involucrados: toda la FRSF

Resultados esperados:
<ol style="list-style-type: none"> Obtener el mapa de riesgos de la FRSF. Formalizar los procesos asociados a Higiene Seguridad. Concientizar a la comunidad universitaria en la temática de HyS. Disminuir los riesgos de accidentes en la Facultad Regional Santa Fe.

Indicadores:
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de actividades realizadas en función a lo definido en los planes de mejora. Cantidad de capacitaciones realizadas con relación al total planificado. Cantidad de accidentes e incidentes ocurridos en un año respecto del año anterior.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Sistematizar el proceso de detección de riesgos existentes y potenciales.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Relevar y analizar los riesgos existentes en la FRSF.			x	x	x	x						
3. Formular Planes de Mejora.						x	x	x	x			
4. Auditar la implementación de los Planes de Mejora (procedimientos de Trabajo Seguro, programa anual de capacitación, entre otros).									x	x	x	x
5. Difundir entre la comunidad educativa las actividades realizadas en el marco del Programa.									x	x	x	x



PROGRAMA:	Programa Institucional de Higiene y Seguridad	Código: G2
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Promover la construcción de un modelo de gestión institucional con participación amplia y plural de la comunidad universitaria	Calidad en los procesos institucionales

Proyecto:	"Sostenimiento del Programa"	Código: G2P3
Objetivo General:	- Consolidar en el tiempo el Programa Institucional de HyS.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Unidad de Higiene y Seguridad en el Trabajo – Secretaría Administrativa	
Actividades:		
1. Auditar los proyectos del Programa Institucional de HyS.		
2. Definir indicadores de seguimiento de Higiene y Seguridad.		
Actores involucrados: toda la FRSF		
Resultados esperados:		
1. Implementación de procesos de mejora continua en función a las auditorías de los proyectos.		
Indicadores:		
1. Cantidad de actividades del Programa realizadas con respecto a lo planificado.		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Auditar los proyectos del Programa Institucional de HyS					x	x	x	x	x	x	x	x
2. Definir indicadores de seguimiento de Higiene y Seguridad.							x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la gestión técnico - administrativa	Código: G3
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	- Promover la construcción de un modelo de gestión institucional con participación amplia y plural de la comunidad universitaria. - Orientar los procesos de la Facultad hacia la cultura de la calidad y la seguridad de la información.	- Política Económico Financiera - Control de Gestión - Calidad en los procesos institucionales

Proyecto:	"Presupuesto Integrado"	Código: G3P1
Objetivo General:	Estandarizar la metodología presupuestaria de la Facultad Regional Santa Fe.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría de Planeamiento y Gestión.	
Actividades:		
1. Asistir a los Centros de Costos en el proceso de estimación de gastos e ingresos.		
2. Revisar e integrar la planificación de gastos e ingresos de los Centros.		
3. Analizar la ejecución de los Centros y comparar respecto de lo planificado.		
4. Realizar el seguimiento de los ingresos y gastos ejecutados por los Centros e informar desvíos.		
5. Actualizar los procesos del PI en función a las oportunidades de mejora detectadas.		
Actores involucrados: Decanato, Secretarías, Departamentos.		
Resultados esperados:		
1. Formalizar la estimación de gastos e ingresos de la FRSF.		
2. Lograr un proceso continuo y objetivo de presupuestación en la FRSF.		
3. Generar una cultura de gestión presupuestaria en de la FRSF.		
4. Contar con información adecuada para administrar los recursos de la Institución.		
Indicadores:		
1. Cantidad de modificaciones implementadas en los procesos del PI en función a las oportunidades de mejora detectadas.		
2. Grado de cumplimiento de lo ejecutado con respecto a lo planificado en ingresos y gastos por Centro de Costos, en forma semestral y anual.		



Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Asistir a los Centros de Costos en el proceso de estimación de gastos e ingresos.					x	x			x	x		
2. Revisar e integrar la planificación de gastos e ingresos de los Centros.						x	x			x	x	
3. Analizar la ejecución de los Centros y comparar respecto de lo planificado.							x	x			x	x
4. Realizar el seguimiento de los ingresos y gastos ejecutados por los Centros e informar desvíos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Actualizar los procesos del PI en función a las oportunidades de mejora detectadas.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la gestión técnico - administrativa	Código: G3
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Colaborar en el diseño y desarrollo de objetivos y políticas económico-financieras y en la administración eficiente de los recursos de la FRSF.	Política Económico-Financiera

Proyecto:	Resguardo de la información económica, financiera y de RRHH de la UTN FRSF.	Código: G3P2
Objetivo General:	Establecer los medios para que toda la información relacionada con la actividad económica, financiera y de recursos humanos de la UTN FRSF se encuentre resguardada y accesible en forma restringida al área competente.	
Plan de acción del proyecto:		Responsable: Secretaría Administrativa
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevar la información almacenada en todas las computadoras de escritorio y en equipos portátiles. 2. Estandarizar la creación estructurada de carpetas-archivos de manera que permita el acceso centralizado a la información y la realización de procedimientos automáticos de resguardo de la información. 3. Determinar los permisos asociados a la estructura para lograr la seguridad de acceso requerida por la dependencia. 4. Centralizar, migrar y aplicar permisos a todos los datos en el repositorio centralizado de archivos. 5. Incorporar todas las computadoras de la dependencia al dominio de la UTN - FRSF 6. Determinar la realización de copias de seguridad completas semanales con diferenciales diarios de los datos institucionales. Especificar la cantidad de ciclos de resguardo y la metodología adecuada para la realización de back-ups ordinarios (automáticos) y/o extraordinarios (manuales) de la información económica y financiera almacenada en los servidores de la UTN FRSF. 7. Capacitar al personal en los procedimientos definidos. 		
Actores involucrados: Secretaría Administrativa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad y Finanzas, Centro de comunicaciones dependiente de la Subsecretaría de PyG de TIC's.		
Resultados esperados:		
1. Contar con la información económica, financiera y de recursos humanos de la UTN-FRSF adecuadamente resguardada y accesible según corresponda a cada área de la Secretaría Administrativa.		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de áreas relevadas con relación con relación al total de áreas consideradas en el proyecto. 2. Cantidad de áreas con estructura de carpetas/archivos estandarizada con relación al total de áreas relevadas. 3. Cantidad de personal capacitado en relación al total de personal por área. 		

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Relevar la información almacenada en todas las computadoras de escritorio y en equipos portátiles.			X	X								
2. Estandarizar la creación estructurada de carpetas-archivos de manera que permita el acceso centralizado a la información y la realización de procedimientos automáticos de resguardo de la información.				X	X							
3. Determinar los permisos asociados a la estructura para lograr la seguridad de acceso requerida por la dependencia.					X							
4. Centralizar, migrar y aplicar permisos a todos los datos en el repositorio centralizado de archivos.						X						
5. Incorporar todos los computadores de la dependencia al dominio de la UTN - FRSF						X						
6. Determinar la realización de copias de seguridad.						X						
7. Capacitar al personal en los procedimientos definidos.						X						

PROGRAMA:	Formación Joven	Código: G4
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Contribuir al bienestar del claustro estudiantil de la FRSF promoviendo el vínculo permanente con la comunidad universitaria.	Asistencia a la comunidad estudiantil.

Proyecto:	"Bienestar Estudiantil"	Código: G4P1
Objetivo General:	- Brindar al estudiante la posibilidad de desarrollar actividades complementarias a la académica que contribuyan a su formación integral.	

Plan de acción del proyecto: **Responsable:** Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles.

Actividades:

1. Relevar la cantidad de alumnos que no están bajo la cobertura médica de la comunidad estudiantil de la UTN FRSF.
2. Coordinar, conjuntamente con la Obra Social DASUTEN, campañas de difusión de los servicios y prestaciones médicas que la UTN brinda al estudiante.
3. Organizar y coordinar jornadas, charlas y campañas de difusión dirigidas a concientizar a los estudiantes en medidas de prevención para el cuidado de la salud, mediante la vinculación con entidades especializadas (Cruz Roja Argentina, Lalcec, Fundación Huésped, etc.).
4. Incentivar el desarrollo de torneos y jornadas deportivas, colaborando a la vez con las actividades recreativas impulsadas desde el CEUT.
5. Confeccionar un calendario general de Viajes de Estudio y Visitas Técnicas en forma conjunta con los Departamentos de Especialidad, con el objeto de que los estudiantes fortalezcan y complementen los conocimientos adquiridos en las aulas.
6. Formalizar, a través de convenios, vínculos institucionales con inmobiliarias, alojamientos, hoteles, pensiones y residencias estudiantiles, con la finalidad de obtener descuentos para los estudiantes de la UTN FRSF.

Actores involucrados: Subsecretaría de Vinculación Institucional, Secretaría Administrativa, Secretaría de Extensión Universitaria, Departamentos de Especialidad, Departamento Materias Básicas, Consejo Directivo UTN FRSF y CEUT.

Resultados esperados:

1. Incrementar el número de estudiantes de nuestra Facultad adheridos a la Obra Social DASUTEN.
2. Lograr una mayor adhesión de los estudiantes a las actividades informativas y de concientización sobre prevención de la salud.
3. Fomentar en los estudiantes hábitos saludables para la prevención y el cuidado de su propia salud y la de los demás.
4. Ampliar la participación de los estudiantes en actividades deportivas a través de su incorporación en las distintas disciplinas que se practican en la Facultad.
5. Incrementar el número de estudiantes que realizan visitas técnicas.
6. Incrementar el número de visitas técnicas realizadas.
7. Contar con un padrón inmobiliario actualizado que facilite las búsquedas habitacionales de los estudiantes que no residen en la ciudad de Santa Fe.

Indicadores:

1. Cantidad de estudiantes sin cobertura social sobre cantidad de ingresantes en el año en curso.
2. Cantidad de estudiantes que solicitaron cobertura de DASUTEN, sobre estudiantes sin cobertura médica.



3. Cantidad de estudiantes que participaron de charlas, jornadas y seminarios organizados por la SAE, respecto de eventos similares en años anteriores.
 4. Variación en el número de estudiantes que participaron de actividades deportivas respecto al año anterior.
 5. Cantidad de viajes de estudio desarrollados por especialidad respecto a años anteriores.
 6. Cantidad de estudiantes por especialidad que participan de visitas durante el año.
 7. Cantidad de estudiantes conformes con la visita efectuada (implementación de una encuesta de satisfacción).

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Relevar la cantidad de alumnos que no están bajo la cobertura médica de la comunidad estudiantil de la UTN FRSF.				x	x				x			
2. Coordinar, conjuntamente con la Obra Social DASUTEN, campañas de difusión de los servicios y prestaciones médicas que la UTN brinda al estudiante.						x				x		
3. Organizar y coordinar jornadas, charlas y campañas de difusión dirigidas a concientizar a los estudiantes en medidas de prevención para el cuidado de la salud, mediante la vinculación con entidades especializadas (Cruz Roja Argentina, Lalcec, Fundación Huésped, etc.).				x		x		x		x		x
4. Incentivar el desarrollo de torneos y jornadas deportivas, colaborando a la vez con las actividades recreativas impulsadas desde el CEUT.			x	x		x	x	x		x	x	x
5. Confeccionar un calendario general de Viajes de Estudio y Visitas Técnicas en forma conjunta con los Departamentos de Especialidad, con el objeto de que los estudiantes fortalezcan y complementen los conocimientos adquiridos en las aulas.				x	x			x	x			x
6. Formalizar, a través de convenios, vínculos institucionales con inmobiliarias, alojamientos, hoteles, pensiones y residencias estudiantiles, con la finalidad de obtener descuentos para los estudiantes de la UTN FRSF.					x				x			

PROGRAMA:	Formación Joven	Código: G4
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Contribuir al bienestar del claustro estudiantil de la FRSF promoviendo el vínculo permanente con la comunidad universitaria.	Asistencia a la comunidad estudiantil.

Proyecto:	"Compromiso Universitario"	Código: G4P2
Objetivo General:	- Contribuir a la generación y aplicación de prácticas que motiven al estudiante a comprometerse con el medio en el que se desenvuelve.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles.	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar campañas de difusión que acerquen al estudiante a las actividades desarrolladas por los grupos y laboratorios de la Facultad. 2. Desarrollar jornadas y seminarios orientados al debate en temáticas de incumbencia social e ingenieril. 3. Coordinar acciones de difusión destinadas a promover las distintas actividades que la Facultad brinda a los estudiantes. 4. Identificar preocupaciones, inquietudes, propuestas y sugerencias de la comunidad estudiantil. 		
Actores involucrados: Subsecretaría de Vinculación Institucional, Secretaría Administrativa, Secretaría de Extensión Universitaria, Departamentos de Especialidad, Departamento Materias Básicas y Consejo Directivo UTN FRSF y CEUT.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar la cantidad de estudiantes que participan en los programas de Becas Internas. 2. Aumentar el número de estudiantes que participan en proyectos que se desarrollan en la Facultad. 3. Lograr una mayor adhesión de los estudiantes en las actividades de debate sobre temáticas de incumbencia profesional. 4. Generar espacios de discusión y desarrollo de propuestas a partir de los cuales el estudiante se involucre activamente en la vida institucional. 5. Desarrollar en el estudiantado una conducta comprometida, donde la responsabilidad y la ayuda mutua, sean los motivadores para impulsar propuestas en forma voluntaria, en pos de una mejor institución educativa. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de estudiantes que participan en el Programa de Becas Internas UTN FRSF, respecto a años anteriores. 2. Cantidad de estudiantes becados por el Programa de Becas Internas UTN FRSF, respecto a años anteriores. 3. Cantidad de participantes en las actividades de debate desarrolladas, comparado con el total de estudiantes de la institución. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Impulsar campañas de difusión que acerquen al estudiante a las actividades desarrolladas por los grupos y laboratorios de la Facultad.					x				x			
2. Desarrollar jornadas y seminarios orientados al debate en temáticas de incumbencia social e ingenieril.				x		x		x		x		x
3. Coordinar acciones de difusión destinadas a promover las distintas actividades que la Facultad brinda a los estudiantes.					x				x			
4. Identificar preocupaciones, inquietudes, propuestas y sugerencias de la comunidad estudiantil.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



PROGRAMA: Fortalecimiento de la vinculación con el Graduado		Código: G5
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta.	Graduados
Proyecto 1:	"Inserción laboral del Graduado"	Código: G5P1
Objetivo General:	- Promover la inserción laboral del graduado en el sector público, privado, en actividades de asesoría y consultoría, en ámbitos de investigación y desarrollo.	
Plan de acción del proyecto:		Responsable: Subsecretaría de Asuntos del Graduado
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar a conocer a entidades públicas y privadas y empresas el servicio de búsquedas laborales ofrecido por la Subsecretaría. 2. Difundir en la comunidad educativa los pedidos de búsquedas laborales de empresas y organismos públicos. 3. Brindar al graduado herramientas que le permitan optimizar su perfil profesional, abordando temas relacionados con el campo laboral, las entrevistas de trabajo y la confección del CV. 4. Gestionar, a partir de entrevistas individuales, una base de perfiles profesionales de los graduados postulados a las búsquedas laborales. 5. Gestionar un espacio de consulta para los graduados sobre temas relacionados con el desarrollo de herramientas profesionales. 		
Actores involucrados: Departamentos de Especialidad, Área de Comunicación, Secretaría Académica		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer el proceso de inserción de graduados en el ámbito laboral. 2. Contribuir al desarrollo de habilidades profesionales de los graduados. 3. Disponer de una base de perfiles profesionales actualizada. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de búsquedas laborales realizadas a lo largo del año calendario con respecto a años anteriores. 2. Cantidad de empresas que comunicaron a la Subsecretaría la encuesta con los resultados de la búsqueda (feedback), respecto del total de búsquedas realizadas en el año. 3. Promedio de graduados que se postulan por búsqueda laboral y por carrera. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Dar a conocer a entidades públicas y privadas y empresas el servicio de búsquedas laborales ofrecido por la Subsecretaría.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Difundir en la comunidad educativa los pedidos de búsquedas laborales de empresas y organismos públicos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Brindar al graduado herramientas que le permitan optimizar su perfil profesional, abordando temas relacionados con el campo laboral, las entrevistas de trabajo y la confección del CV.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Gestionar, a partir de entrevistas individuales, una base de perfiles profesionales de los graduados postulados a las búsquedas laborales.			x		x		x		x		x	
5. Gestionar un espacio de consulta para los graduados sobre temas relacionados con el desarrollo de herramientas profesionales.												

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la vinculación con el Graduado	Código: G5
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta.	Graduados

Proyecto 2:	“Observatorio del Graduado”	Código: G5P2
Objetivo General:	- Disponer de una muestra de la situación ocupacional de los graduados de carreras de grado y de las trayectorias educativas durante el cursado y posterior a la obtención del título.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Subsecretaría de Asuntos del Graduado	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difundir la encuesta del Observatorio del Graduado destacando su importancia. 2. Convocar a los graduados a que realicen la encuesta. 3. Difundir los resultados de las encuestas discriminados por carrera. 	
Actores involucrados:	Departamentos de Especialidad, Área de Comunicación, Secretaría Académica, Secretaría de Extensión Universitaria de Rectorado.	
Resultados esperados:	1. Lograr la mayor participación posible de los graduados con relación al universo encuestado.	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de graduados que respondieron la encuesta por carrera en relación con el universo. 2. Cantidad de graduados recientes que respondieron la encuesta durante el año en curso en relación con el total de graduados de la cohorte. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Difundir la encuesta del Observatorio del Graduado destacando su importancia.			x		x	x	x			x	x	x
2. Convocar a los graduados a que realicen la encuesta.			x		x	x	x					
3. Difundir los resultados obtenidos de las encuestas discriminados por carrera.				x				x				x

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la vinculación con el Graduado	Código: G5
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Extensión	Fortalecer y resignificar la vinculación tecnológica de la Facultad Regional Santa Fe con la sociedad en la que se inserta.	Graduados
Proyecto 3:	“Capacitación para graduados”	Código: G5P3
Objetivo General:	- Brindar capacitación extracurricular de manera continua y permanente que favorezca el desarrollo laboral y profesional del graduado.	
Plan de acción del proyecto:		Responsable: Subsecretaría de Asuntos del Graduado
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevar entre las temáticas ofrecidas por Formación Continua de Rectorado, las de mayor interés para los graduados. 2. Relevar y analizar las necesidades locales de capacitación no contempladas por Formación Continua de Rectorado. 3. Informar a los graduados acerca de las ofertas de capacitación. 4. Gestionar los seminarios ofrecidos. 		
Actores involucrados: Departamentos de Especialidad, Área de Comunicación FRSF, Secretaría de Extensión Universitaria Rectorado.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Responder a la demanda de seminarios. 2. Ampliar la oferta de capacitaciones desde la SAG respecto de años anteriores. 3. Satisfacer los cupos mínimos de asistencia a seminarios acordados. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de cursos anuales dictados con respecto a años anteriores. 2. Cantidad de asistentes por curso por año. 3. Grado de satisfacción de los asistentes a través de las encuestas que se realizan al finalizar cada curso. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Relevar entre las temáticas ofrecidas por Formación Continua de Rectorado, las de mayor interés para los graduados.			x		x				x			
2. Relevar y analizar las necesidades locales de capacitación no contempladas por Formación Continua de Rectorado.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Informar a los graduados acerca de las ofertas de capacitación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Gestionar los seminarios ofrecidos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



PROGRAMA:	Programa Vinculación Institucional	Código: G6
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional.	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio.	Comunicación e imagen institucional.

Proyecto:	“Proyecto Relaciones Institucionales”	Código: G6P1
Objetivo General:	- Generar nuevos vínculos y afianzar las relaciones existentes de la Facultad Regional Santa Fe con los sectores privados y públicos a nivel local, regional y nacional.	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: Subsecretaría de Vinculación Institucional
-------------------------------------	--

Actividades:
1. Establecer relaciones institucionales con el medio y promover la participación de la Facultad Regional Santa Fe en actividades nacionales, locales y/o regionales, con los sectores productivos y sociales, públicos y/o privados.
2. Representar a la Facultad en diversas convocatorias e identificar oportunidades de participación de docentes, investigadores, estudiantes, graduados y no docentes de la Facultad en actividades realizadas por los sectores sociales y productivos, públicos y privados, nacionales, locales y regionales
3. Difundir las actividades que se realizan en la Facultad y en las que esta participa, entre los miembros de la comunidad universitaria.
4. Coordinar acciones tendientes a mejorar el Programa de Padrinos Tecnológicos de la Facultad (PROPAT).

Actores involucrados: Decanato, Secretarías, Subsecretarías y Departamentos.

Resultados esperados:
1. Reforzar los vínculos de la Facultad con el medio.
2. Aumentar la participación de docentes, investigadores, estudiantes, graduados y no docentes en actividades convocadas por los distintos sectores.
3. Mejorar el funcionamiento del Programa de Padrinos Tecnológicos (PROPAT).

Indicadores:
1. Cantidad de adhesiones al PROPAT con respecto a la totalidad de convocados al Programa Padrinos Tecnológicos.
2. Índice de participación en reuniones institucionales con relación al total de invitaciones recibidas.
3. Índice de participación de docentes investigadores, estudiantes, graduados y personal no docente en actividades institucionales con relación al total de oportunidades de participación.

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Establecer relaciones institucionales con el medio y promover la participación de la Facultad Regional Santa Fe en actividades nacionales, locales y/o regionales, con los sectores productivos y sociales, públicos y/o privados.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Representar a la Facultad en diversas convocatorias e identificar oportunidades de participación de docentes investigadores, estudiantes, graduados y no docentes de la Facultad en actividades realizadas por los sectores sociales y productivos, públicos y privados, nacionales, locales y regionales.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Difundir las actividades que se realizan en la Facultad y en las que participa, a los miembros de la comunidad universitaria.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Coordinar acciones tendientes a mejorar el Programa de Padrinos Tecnológicos de la Facultad.					x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa Vinculación Institucional	Código: G6
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional. - Extensión.	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio.	Relaciones internacionales

Proyecto:	“Proyecto Relaciones Internacionales”	Código: G6P2
Objetivo General:	- Generar nuevos vínculos y afianzar las relaciones existentes de la Facultad Regional Santa Fe con los sectores privados y públicos a nivel internacional.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área Relaciones Internacionales - Subsecretaría de Vinculación Institucional	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer nuevos vínculos con Universidades u otros Organismos internacionales y consolidar los existentes. 2. Divulgar en la Comunidad Universitaria las distintas opciones de intercambio. 3. Propiciar espacios para compartir experiencias internacionales. 4. Coordinar acciones tendientes a crear redes de trabajo interinstitucionales. 5. Gestionar los recursos necesarios para alumnos, docentes e investigadores que viajen al exterior y para los que visitan nuestra Facultad en el marco de un Programa de Becas Institucional. 		
Actores involucrados: Departamentos, Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles, Secretaría de Ciencia y Tecnología, Subsecretaría de Asuntos del Graduado.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concretar nuevos convenios con Organismos Internacionales. 2. Aumentar la participación de integrantes de la FRSF en intercambios con otros países. 3. Generar vínculos con las distintas Facultades Regionales en las actividades de intercambio. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de participantes por Programa de Intercambio con respecto al año anterior. 2. Cantidad de convenios firmados con relación al total de contactos realizados. 3. Cantidad de docentes que realizan intercambios con universidades extranjeras con relación al total de docentes de la Facultad. 4. Cantidad de estudiantes por Carrera que realizan intercambios con universidades extranjeras con relación al total de estudiantes de la Carrera. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Establecer nuevos vínculos con Universidades u otros Organismos internacionales y consolidar los existentes.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Divulgar en la Comunidad Universitaria las distintas opciones de intercambios.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Propiciar espacios para compartir experiencias internacionales.					x	x	x	x	x	x	x	x
4. Coordinar acciones tendientes a crear redes de trabajo interinstitucionales.					x	x	x	x				
5. Gestionar los recursos necesarios para alumnos, docentes e investigadores que viajen al exterior y para los que visitan nuestra Facultad en el marco de un Programa de Becas Institucional.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión del Capital Humano y Recursos	Código: G7
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
Gestión Institucional	Colaborar en el diseño y desarrollo de objetivos y políticas económico-financieras y en la administración eficiente de los recursos de la FRSF.	Planificación y Gestión de Capital Humano y Recursos

Proyecto:	"Bolsa de trabajo"	Código: G7P1
Objetivo General:	- Propiciar la comunicación interna y el sentido de pertenencia de docentes, alumnos y no docentes a la UTN - FRSF.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área PyG del Capital Humano -SPyG	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar en forma continua el sistema de Bolsa de Trabajo a fin de brindar a las autoridades de FRSF información de los posibles candidatos para cubrir puestos vacantes. 2. Describir los perfiles de los candidatos de la Bolsa de Trabajo. 3. Difundir los beneficios de la Bolsa de Trabajo a la Comunidad Universitaria. 	
Actores involucrados:	Comunidad UTN-FRSF, Personal Docente, Alumnos y No Docentes, Secretaría Administrativa	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación exitosa del proyecto con el objetivo de responder a las demandas de las distintas áreas de la FRSF. 2. Sistema "Bolsa de Trabajo" actualizado. 	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de personal docente, no docente y alumnos que conocen el sistema y sus beneficios con relación al total de integrantes de la Facultad. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Actividades/Trimestres													
1. Actualizar en forma continua el sistema de Bolsa de Trabajo a fin de brindar a las autoridades de FRSF información de los posibles candidatos para cubrir puestos vacantes.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Describir los perfiles de los candidatos de la Bolsa de Trabajo.							x	x	x	x	x	x	x
3. Difundir los beneficios de la Bolsa de Trabajo a la Comunidad Universitaria								x	x	x			

PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión del Capital Humano y Recursos	Código: G7
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
Gestión Institucional	Colaborar en el diseño y desarrollo de objetivos y políticas económico-financieras y en la administración eficiente de los recursos de la FRSF.	Planificación y Gestión de Capital Humano y Recursos

Proyecto:	“Capacitaciones No Docentes”	Código: G7P2
Objetivo General:	- Contribuir a la formación del Capital Humano de la FRSF a fin de colaborar en su crecimiento personal y optimizar su desempeño en la Institución.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área PyG del Capital Humano -SPyG	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> Explorar las demandas de capacitación a través de la interacción con las distintas áreas de la FRSF. Diseñar y planificar las propuestas de capacitación y formalizarlas en el Consejo Directivo. Difundir y ejecutar las actividades de capacitación. 	
Actores involucrados:	Personal No Docente, SEU, Consejo Directivo.	
Resultados esperados:	1. Aprobación de las propuestas presentadas y realización de las actividades con alto nivel de participación de los destinatarios.	
Indicadores:	1. Cantidad de personal que ha recibido capacitación con relación a las demandas de cada área.	

Cronograma

Años Actividades/Trimestres	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Explorar las demandas de capacitación a través de la interacción con las distintas áreas de la FRSF.					x	x	x	x	x	x	x	x
2. Diseñar y planificar las propuestas de capacitación y formalizarlas en el Consejo Directivo.							x	x	x	x	x	x
3. Difundir y ejecutar las actividades de capacitación.								x	x	x		

PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión del Capital Humano y Recursos	Código: G7
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
Gestión Institucional	Colaborar en el diseño y desarrollo de objetivos y políticas económico-financieras y en la administración eficiente de los recursos de la FRSF.	Planificación y Gestión de Capital Humano y Recursos
Proyecto:	"Inducción y Socialización del nuevo empleado"	Código: G7P3
Objetivo General:	- Orientar a los nuevos empleados en la Institución y en las unidades en las que trabajarán con el objetivo de favorecer su adaptación y el conocimiento de las políticas y los procedimientos de la Facultad.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área PyG del Capital Humano - SPyG	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> Brindar al nuevo empleado información sobre los aspectos generales de la Facultad, Video Institucional y entrega del Manual de Inducción (normativas, reglamentos, etc.). Presentar al nuevo empleado a su puesto de trabajo y presentar formalmente al supervisor o jefe a cargo. Realizar el seguimiento del proceso de inducción mediante entrevistas con el nuevo empleado a fin de evaluar la eficacia del proceso. 	
Actores involucrados:	Secretaría de Planeamiento y Gestión, Secretaría Administrativa.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> Afianzar el procedimiento de inducción. Facilitar la orientación del nuevo empleado y su adaptación a la Institución. 	
Indicadores:	Cantidad de procedimientos de inducción realizados en relación a la cantidad de nuevos empleados.	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Brindar al nuevo empleado información sobre los aspectos generales de la Facultad, Video Institucional y entrega del Manual de Inducción (normativas, reglamentos, etc.).							x	x	x	x	x	x
2. Presentar al nuevo empleado a su puesto de trabajo y presentar formalmente al supervisor o jefe a cargo.							x	x	x	x	x	x
3. Realizar el seguimiento del proceso de inducción mediante entrevistas con el nuevo empleado a fin de evaluar la eficacia del proceso.							x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Programa Institucional de Gestión del Capital Humano y Recursos	Código: G7
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión Institucional	Colaborar en el diseño y desarrollo de objetivos y políticas económico financieras y en la administración eficiente de los recursos de la FRSF.	Planificación y gestión del Capital Humano y Recursos
Proyecto:	“Ampliación edilicia UTN Facultad Regional Santa Fe”	Código: G7P4
Objetivo General:	Incrementar la disponibilidad de infraestructura física de la UTN-FRSF	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Secretaría Administrativa	
Actividades:	5. Formulación proyecto de ampliación edilicia y mejora en laboratorios. 6. Análisis de factibilidad técnica y económica del proyecto. 7. Gestión de financiamiento de proyecto. 8. Desarrollo de anteproyectos de ampliación. 9. Gestión de financiamiento para mejora de la infraestructura actual (aulas, laboratorios, etc.)	
Actores involucrados:	Toda la Facultad Regional Santa Fe	
Resultados esperados:	4. Aprobación técnica y económica del proyecto. 5. Ejecución de los proyectos de ampliación. 6. Ejecución de los proyectos de mejoras.	
Indicadores:	14. Metros cuadrados proyectados en relación a metros cuadrados existentes totales. 15. Metros cuadrados proyectados de aulas en relación a metros cuadrados existentes de aulas. 16. Metros cuadrados proyectados de laboratorios en relación a metros cuadrados existentes de laboratorios.	

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Formulación proyecto de ampliación edilicia y mejora en laboratorios.				x	x								
2. Análisis de factibilidad técnica y económica del proyecto						x							
3. Gestión de financiamiento de proyecto						x	x	x	x				
4. Desarrollo de anteproyectos de ampliación						x	x	x					
5. Gestión de financiamiento para mejora de la infraestructura actual (aulas, laboratorios, etc.)						x	x	x	x	x	x	x	

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la comunicación interna	Código: G8
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión institucional	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRFSF en el medio	Difusión y divulgación de actividades

Proyecto:	"Marca UTN Santa Fe"	Código: G8P1
Objetivo General:	- Divulgar e implementar la marca institucional en los distintos espacios y productos comunicacionales de la Facultad.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Comunicación	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la señalética de la nave central de la Facultad (aulas, laboratorios), adaptada a la marca institucional. Identificar con la imagen institucional el edificio de la Torre Administrativa. Difundir el uso de la marca institucional. Capacitar en el uso correcto de la marca UTN Santa Fe y controlar su aplicación en todos los productos comunicacionales que nos representen. 	
Actores involucrados:	Unidad de Planeamiento y Gestión de Espacios Físicos, Área de Comunicación, Decanato.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> Identificación y uso generalizado de la marca institucional en la comunidad de la Facultad. Escaso o nulo uso incorrecto de la marca. 	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> Porcentaje de casos de uso correcto o incorrecto de la marca. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Realizar la señalética de la nave central de la Facultad (aulas, laboratorios), adaptada a la marca institucional.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Identificar con la imagen institucional el edificio de la Torre Administrativa						x	x	x				
3. Difundir el uso de la marca institucional			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Capacitar en el uso correcto de la marca UTN Santa Fe y controlar su aplicación en todos los productos comunicacionales que nos representen.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la comunicación interna	Código: G8
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión institucional	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio	Difusión y divulgación de actividades.

Proyecto:	"Más comunicación interna"	Código: G8P2
Objetivo General:	- Fortalecer los espacios y productos de comunicación internos.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Comunicación	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Fortalecer y cambiar el boletín electrónico El Emilio, llevándolo a un estilo más informal y ameno, incorporando mayor cantidad de imágenes. Difundir y fortalecer el uso de nuestra página oficial de Facebook, entre la comunidad de la UTN Santa Fe. Generar nuevas carteleras en las áreas de recreación y estudio de la Facultad. 		
Actores involucrados: Mesa de Informes, Departamentos, Grupos, Secretarías, Laboratorios.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Mayor número de inscriptos al boletín electrónico que el año precedente. Mayor número de amigos en Facebook que el año precedente. Mayor cantidad de espacios para carteleras en la Facultad. Mejorar la cantidad y la calidad de información en la Mesa de Informes. Mejorar la comunicación entre los Departamentos, grupos y áreas y la Mesa de Informes. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de inscriptos a El Emilio, en relación con el año anterior. Cantidad de adherentes al Facebook institucional, en relación con el año anterior. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Fortalecer y cambiar el boletín electrónico El Emilio, llevándolo a un estilo más informal y ameno, incorporando mayor cantidad de imágenes.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Difundir y fortalecer el uso de nuestra página oficial de Facebook, entre la comunidad UTN Santa Fe.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Generar nuevas carteleras en las áreas de recreación y estudio de la Facultad.				x	x	x						

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la comunicación interna	Código: G8
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión institucional	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio	Difusión y divulgación de actividades.

Proyecto:	"Pantallas informativas"	Código: G8P3
Objetivo General:	- Fortalecer los canales de comunicación dirigidos a la comunidad universitaria respecto a eventos y actividades que se desarrollan en nuestra Institución.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Comunicación	
Actividades:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un nuevo canal de comunicación interna donde se informe de las actividades del momento. 2. Gestionar e instalar pantallas en lugares estratégicos de la Facultad. 3. Diseñar un programa de gestión de contenido en el que se pueda volcar permanentemente información actualizada en las pantallas 4. Implementar un sistema para exponer la información de aulas/lugar/hora en pantallas. 5. Desarrollar el diseño grafico de las placas informativas. 6. Mantener la información actualizada. 	
Actores involucrados:	Área de Comunicación, Decanato, PyG de TICs, Mesa de Informes, Secretaría Académica, Subsecretaria de Vinculación Institucional.	
Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejor calidad y cantidad de comunicación interna. 2. Mejor información de distribución de aulas. 3. Acceso más rápido y sencillo a la información. 	
Indicadores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado de cumplimiento de las actividades planteadas en el proyecto. 	

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Crear un nuevo canal de comunicación interna donde se informe de las actividades del momento.			x	x	x								
2. Gestionar e instalar pantallas en lugares estratégicos de la Facultad.				x	x	x	x						
3. Diseñar un programa de gestión de contenido donde se pueda volcar permanentemente información actualizada en las pantallas					x	x	x						
4. Implementar un sistema para exponer la información de aulas/lugar/hora en pantallas.						x	x	x					
5. Desarrollar el diseño grafico de las placas informativas.							x	x					
6. Mantener la información actualizada								x	x	x	x	x	



PROGRAMA:	Fortalecimiento de la comunicación externa	Código: G9
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión institucional	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio	Comunicación e imagen institucional

Proyecto:	"Web institucional"	Código: G9P1
Objetivo General:	- Completar y mejorar la participación de todas las áreas en los espacios de la web.	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Comunicación	
Actividades:		
1. Realizar charlas informativas, de capacitación y de detección de necesidades, con los usuarios de la web de cada área de la Facultad.		
2. Incorporar a la web las necesidades puntuales de los usuarios.		
3. Revisar la web permanentemente para detectar desactualizaciones, errores u omisiones.		
4. Crear nuevos espacios en la web en respuesta a las necesidades detalladas en las charlas informativas con los usuarios.		
5. Diseñar e implementar banners publicitarios y de actividades.		
Actores involucrados: Todas las áreas de la Facultad que tienen participación en la web.		
Resultados esperados:		
1. Contar con información actualizada en la web.		
2. Que cada sector de la Facultad disponga de un espacio en la web con información pertinente y actualizada.		
3. Aumentar el número de visitas a la web.		
4. Aumentar la utilización del recurso web como un medio de comunicación con el exterior.		
Indicadores:		
1. Cantidad de visitas a la web comparada con el año anterior.		
2. Cantidad de ingresos a los banners comparada con el año anterior.		
3. Cantidad de ingresos de cada una de las áreas de la Facultad que cuenta con permisos para modificar datos, actualizar, etc.		

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. Realizar charlas informativas, de capacitación y de detección de necesidades, con los usuarios de la web de cada área de la Facultad.						x					x		
2. Incorporar a la web las necesidades puntuales de los usuarios.			x				x					x	
3. Revisar la web permanentemente para detectar desactualizaciones, errores u omisiones.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Crear nuevos espacios en la web, de acuerdo a las necesidades detalladas en las charlas informativas con los usuarios.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Diseñar e implementar banners publicitarios y de actividades.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la comunicación externa	Código: G9
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión institucional	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio	Comunicación e imagen institucional

Proyecto:	"Somos la Ingeniería"	Código: G9P2
Objetivo General:	- Lograr un mayor impacto de las actividades de la Facultad en medios de comunicación masivos de la región, bajo la idea: "SOMOS LA INGENIERIA"	
Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Comunicación	
Actividades:		
<ol style="list-style-type: none"> Continuar con la publicación de la revista institucional "La Araña", realizando informes periodísticos que destaquen nuestra fortaleza en la ingeniería. Aumentar la realización de notas para el portal: Info-universidades periódicamente. Realizar informes periodísticos regulares para portales afines y medios, en donde se remarque la idea rectora "Somos la ingeniería". Elaborar material informativo y noticias para el nuevo portal "Noticias UTN" de Rectorado. Fortalecer el vínculo con medios nacionales. Difundir datos del aumento del ingreso de estudiantes en relación con años anteriores. 		
Actores involucrados: Decanato, ingresos, grupos de I+D, secretarías, subsecretarías y Departamentos.		
Resultados esperados:		
<ol style="list-style-type: none"> Alcanzar una mayor presencia de la UTN Santa Fe en el portal Info-universidades. Aumentar el número de publicaciones que nos referencien a la formación de ingenieros en la región. Aumentar la presencia de la Facultad en medios de comunicación nacionales en relación con años anteriores. 		
Indicadores:		
<ol style="list-style-type: none"> Cantidad de notas publicadas en el portal Info-universidades, diarios nacionales, portales y medios, comparada con el año anterior. Resultados de la encuesta al ingresante en la pregunta de los motivos de elección de nuestra Facultad. 		

Cronograma

Años	2013				2014				2015			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividades/Trimestres												
1. Continuar con la publicación de la revista institucional "La Araña", realizando informes periodísticos que marquen nuestra fortaleza en la ingeniería.			x	x								
2. Aumentar la realización de notas para el portal: Info-universidades periódicamente.			x	x		x	x	x		x	x	x
3. Realizar informes periodísticos regulares para portales afines y medios, en donde se remarque la idea rectora "Somos la ingeniería".			x		x	x	x		x	x	x	
4. Elaborar material informativo y noticias para nuevo portal "Noticias UTN" de Rectorado.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Fortalecer vínculo con medios nacionales.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Difundir datos del aumento del ingreso de estudiantes en relación a años anteriores.				x				x				x

PROGRAMA:	Fortalecimiento de la comunicación externa	Código: G9
Eje/s Estratégico	Objetivo/s Estratégico	Línea/s de Acción Prioritarias
- Gestión institucional	Promover una política comunicacional integrada que garantice las vías de expresión institucional y la inserción de la FRSF en el medio.	Comunicación e imagen institucional

Proyecto:	"Ingreso"	Código: G9P3
Objetivo General:	- Lograr mayor impacto en la difusión del ingreso entre los estudiantes secundarios de la región.	

Plan de acción del proyecto:	Responsable: Área de Comunicación
-------------------------------------	--

Actividades:
1. Diseñar una campaña de difusión del ingreso que incluya: inversión publicitaria, estrategia de comunicación y cronograma de acciones.
2. Actualizar y rediseñar la folletería.
3. Incorporar en la web más información referida al ingreso para los aspirantes.
4. Actualizar el portal específico de <i>Ingreso</i> y utilizarlo para difusión en ferias de carreras, etc.

Actores involucrados: Secretaría Académica, Dimensión Externa de Acceso y Decanato.
--

Resultados esperados:
1. Incrementar el número de inscriptos en las distintas carreras.
2. Lograr presencia sostenida de la Facultad en los medios de comunicación respecto al proceso de inscripción y a la formación académica.
3. Incrementar el número de visitas al portal de Ingreso.

Indicadores:
1. Cantidad de ingresantes con respecto al año anterior.
2. Cantidad de visitas al portal de Ingreso con respecto al año anterior.
3. Cantidad de notas periodísticas publicadas referidas al ingreso, con respecto al año anterior.

Cronograma

Años	2013				2014				2015				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Actividades/Trimestres													
1. Diseñar una campaña de difusión del ingreso que incluya: inversión publicitaria, estrategia de comunicación y cronograma de acciones.					x	x				x	x		
2. Actualizar y rediseñar la folletería.			x			x	x				x	x	
3. Incorporar en la web más información referida al ingreso para los aspirantes.						x					x		
4. Actualizar el portal específico de <i>Ingreso</i> y utilizarlo para difusión en ferias de carreras, etc.						x					x		

